

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Совета Национального объединения
изыскателей и проектировщиков
Протокол № 40 от 01.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете цифрового развития
Национального объединения изыскателей и проектировщиков

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях соблюдения общественных интересов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, обеспечения представительства и защиты интересов саморегулируемых организаций соответствующих видов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, взаимодействия саморегулируемых организаций и указанных органов, потребителей выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, создаются комитеты при Национальном объединении изыскателей и проектировщиков.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции Комитета цифрового развития Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее – Комитет), порядок его формирования и прекращения полномочий, права и обязанности его членов, порядок организации работы и принятия решений.

1.2. Комитет является совещательным органом, созданным при Национальном объединении изыскателей проектировщиков.

1.3. Комитет создаётся и ликвидируется по решению Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков и подотчётен Совету Национального объединения изыскателей и проектировщиков. Президент, вице-президенты и члены Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков могут координировать работу Комитетов в соответствии с распределением их полномочий.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Национального объединения изыскателей и проектировщиков, решениями Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

1.5. Комитет взаимодействует с другими комитетами Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также с представителями общественных организаций.

1.6. Положение о Комитете разработано в соответствии с типовой формой положения о Комитете Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

1.7. Положение о Комитете утверждается Советом Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Предметом деятельности Комитета (содержанием деятельности и функциями Комитета) являются:

2.1.1. участие в подготовке предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики по цифровизации проектно-изыскательской деятельности;

2.1.2. участие в подготовке предложений по осуществлению методической деятельности в области саморегулирования, при подготовке проектов нормативных актов, методических пособий и рекомендаций, предназначенных для цифровизации проектно-изыскательской деятельности;

2.1.3. участие в подготовке предложений по разработке и обсуждению проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы цифровизации проектно-изыскательской деятельности;

2.1.4. участие в подготовке предложений по анализу и мониторингу деятельности членов Национального объединения изыскателей и проектировщиков на основании открытых источников информации;

2.1.5. участие в подготовке предложений по обеспечению информационной открытости деятельности Национального объединения изыскателей и проектировщиков,

публикации информации о деятельности Национального объединения изыскателей и проектировщиков;

2.1.6. участие в разработке и рассмотрении стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации;

2.1.7. выполнение иных функций по решению Совета и Президента Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

3. ПРАВА КОМИТЕТА

3.1. Участвовать в подготовке предложений по разработке и обсуждению проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы цифровизации проектно-изыскательской деятельности;

3.2. Участвовать в подготовке предложений по разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов в целях цифровизации проектно-изыскательской деятельности;

3.3. Участвовать в подготовке предложений по поддержке и стимулированию инновационной активности членов Национального объединения изыскателей и проектировщиков, по содействию внедрения новейших достижений науки и техники, цифровых технологий, отечественного и мирового опыта в сфере инженерных изысканий, градостроительного и архитектурно – строительного проектирования;

3.4. Участвовать в подготовке предложений по проведению и реализации итогов конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Национального объединения изыскателей и проектировщиков к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества выполняемых их членами работ, распространению передового опыта по цифровизации проектно-изыскательской деятельности;

3.5. Создавать и (или) упразднять рабочие группы, подкомитеты, экспертные советы, утверждать персональные составы. Избирать председателей и заместителей председателей подкомитетов по основным направлениям деятельности Комитета для реализации полномочий.

3.6. Давать предложения в план работы Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

3.7. Принимать иные решения и осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству, решениям Съезда Национального объединения проектировщиков и изыскателей, настоящему Положению, Уставу Национального объединения проектировщиков и изыскателей, решениям Совета Национального объединения проектировщиков и изыскателей.

4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

4.1. Персональный состав Комитета формируется Председателем как из представителей саморегулируемых организаций и по их рекомендациям, так и прочих лиц на срок полномочий Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков на основе поданных заявлений (заявок) на имя Председателя Комитета, с приложением анкеты и согласия на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с Приложением № 6, 7 к настоящему Положению.

4.2. При рассмотрении заявлений (заявок) для включения в состав членов Комитета должны учитываться образование, профессиональная подготовка кандидатов, их опыт работы в направлении деятельности Комитета, навыки обращения с документацией и иные специальные знания, навыки и опыт, необходимые для осуществления членами Комитета своих полномочий.

4.3. Персональный состав членов Комитета, включая при наличии заместителей (заместителя) Председателя Комитета утверждается Президентом Национального объединения изыскателей и проектировщиков, по представлению Председателя Комитета. Персональный состав членов Комитета оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Комитет вправе избрать по представлению Председателя Комитета заместителей (заместителя) Председателя Комитета и определить их полномочия, включая передачу им части полномочий Председателя Комитета. Заместители (заместитель) Председателя Комитета замещают Председателя Комитета или выполняют отдельные его полномочия в случае отсутствия Председателя Комитета или по его поручению.

4.5. Член Комитета вправе добровольно прекратить своё членство в Комитете, направив соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи заявления.

4.6. Члены Комитета имеют право:

4.6.1 Присутствовать на заседаниях Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.6.2. Входить в состав любого подкомитета;

4.6.3. Выступать на заседании Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.6.4. Вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета и принятии по ним решений;

4.6.5. Знакомиться с протоколом заседания Комитета, после утверждения его Председателем Комитета.

4.7. Члены Комитета обязаны:

4.7.1. Соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;

4.7.2. Выполнять решения Комитета и поручения Председателя Комитета;

4.7.3. Принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Комитета всю информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

4.7.4. В соответствии с требованиями внутренних документов Национального объединения изыскателей и проектировщиков не разглашать ставшие им известными сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, включая коммерческую тайну, персональные данные;

4.7.5. Участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

4.7.6. Информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;

4.7.7. Выполнять требования Устава Национального объединения изыскателей и проектировщиков и настоящего Положения.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

5.1. Руководство работой Комитета осуществляет Председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность Президентом Национального объединения изыскателей и проектировщиков. Председатель Комитета назначается на должность, как правило, из числа членов Совета на срок полномочий Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. организует работу Комитета;

5.3.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

5.3.3. решает вопрос о направлении членам Комитета документов и материалов, поступивших в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

5.3.4. принимает решение о созыве заседания Комитета: определяет повестку, время и место заседания Комитета;

5.3.5. определяет список лиц, приглашённых на заседание Комитета;

5.3.6. уведомляет членов Комитета и аппарат Национального объединения изыскателей и проектировщиков о решении созвать заседание Комитета;

5.3.7. принимает решение о проведении заочного голосования Комитета, утверждает перечень вопросов, подписывает извещение о проведении заочного голосования, устанавливает дату окончания заочного голосования (дату представления заполненных опросных листов) и определения результатов заочного голосования;

5.3.8. осуществляет постоянный мониторинг реализации решений, принятых на Комитете.

5.3.9. распределяет обязанности между членами Комитета;

5.3.10. даёт поручения членам Комитета;

5.3.11. председательствует на заседаниях Комитета;

5.3.12. утверждает, подписывает и направляет в аппарат Национального объединения изыскателей и проектировщиков протокол заседания Комитета;

5.3.13. представляет Комитет на заседаниях Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков при обсуждении вопросов деятельности Комитета;

5.3.14. обеспечивает взаимодействие деятельности Комитета с другими комитетами Национального объединения изыскателей и проектировщиков при совместном рассмотрении вопросов;

5.4. Председатель Комитета вправе сложить с себя свои полномочия, направив соответствующее заявление Президенту Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения, его полномочия могут быть досрочно прекращены Президентом Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. Комитет организует свою работу на основе плана работы Комитета, составленного с учётом плана работы Национального объединения изыскателей и проектировщиков, предложений Председателя Комитета и членов Комитета сроком на один календарный год. План работы Комитета оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и утверждается на заседании Комитета.

6.2. План работы Комитета может быть изменён по решению Комитета на основании предложений, поступивших от членов Комитета, а также в случае корректировки плана работы Национального объединения изыскателей и проектировщиков. Изменения и дополнения в План работы Комитета вступают в силу после их утверждения на заседании Комитета.

6.3. Комитет осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний, заочных голосований и принятия решений по каждому вопросу повестки заседания Комитета, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи.

6.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем, либо лицом, его замещающим. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков, представители саморегулируемых организаций – членов Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также работники аппарата Национального объединения изыскателей и проектировщиков. По решению Председателя Комитета для участия в заседании Комитета без права голоса могут приглашаться иные лица.

6.5. Решение Председателя Комитета, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения. Извещение должно содержать дату и время заседания, повестку дня, место проведения. К извещению могут прилагаться иные документы и материалы по вопросам повестки дня заседания.

6.6. Члены Комитета, аппарат Национального объединения изыскателей и проектировщиков и приглашённые на заседание Комитета, извещаются Председателем Комитета, либо лицом, его замещающим о дате, времени, месте проведения, повестке

заседания, не позднее, чем за семь календарных дней до назначенной даты заседания Комитета;

6.7. Комитет, при необходимости, вправе принять решение Комитета путём проведения заочного голосования.

6.7.1. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета либо лицо, его замещающее.

6.7.2. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

6.7.3. Не допускается утверждение технических заданий на выполнение работ (оказание услуг), рассмотрение (одобрение, утверждение) отчётов по выполненным работам (оказанным услугам) путём проведения Комитетом заочного голосования.

6.7.4. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы, оформленные в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

6.7.5. Опросный лист должен содержать:

- формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;
- требование о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

6.8. Заседание Комитета (заочное голосование) считается состоявшимся (имеет кворум), если на нём присутствуют (участвуют) не менее половины состава членов Комитета.

6.9. При отсутствии кворума заседание Комитета объявляется неправомочным. При этом Председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- путём консультаций с присутствующими на заседании членами Комитета определяет время, на которое переносится начало заседания;
- определяет дату повторного заседания Комитета, в повестку дня которого включены вопросы, подлежащие рассмотрению;
- включает вопросы, которые должны быть рассмотрены на несостоявшемся заседании Комитета, в повестку дня следующего запланированного заседания Комитета.

6.10. Каждый член Комитета имеет право выступить на заседании Комитета и обозначить свою позицию по рассматриваемым вопросам.

6.11. Решения по всем вопросам, обсуждаемым на заседании Комитета, принимаются открытым голосованием большинством голосов числа, присутствующих членов Комитета. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос Председателя Комитета является решающим.

6.12. На заседаниях Комитета члены Комитета должны присутствовать лично. Допускается участие члена Комитета в заседании посредством видеоконференцсвязи. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия члена Комитета

могут быть переданы по письменной доверенности. Доверенность может быть оформлена, в том числе в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

6.13. При неучастии члена Комитета в заседании Комитета более двух раз по неуважительным причинам, Комитет или Президент Национального объединения изыскателей и проектировщиков, по представлению Председателя Комитета, могут принять решение о выводе члена Комитета из состава Комитета.

6.14. Заседание Комитета оформляется протоколом, в котором указывается дата проведения заседания, список присутствующих членов Комитета, сведения о приглашённых лицах, перечень рассматриваемых вопросов, краткие сведения о ходе обсуждения с указанием выступавших, приводится полная формулировка принятых решений с указанием ответственных за их исполнение. Ответственным за ведение протокола является секретарь заседания, избираемый Комитетом. Секретарём заседания Комитета может быть сотрудник аппарата Национального объединения изыскателей и проектировщиков, назначаемый приказом Президента (далее – ответственный секретарь Комитета).

6.15. Протокол заседания Комитета составляется и подписывается в одном экземпляре Председателем Комитета и секретарём заседания Комитета. Протокол заочного голосования Комитета подписывается Председателем Комитета.

6.16. Оригинал протокола с приложениями, а также опросные листы для голосования (в случае проведения заочного голосования) передаются на хранение в установленном порядке в канцелярию аппарата Национального объединения изыскателей и проектировщиков не позднее 10 (десяти) рабочих дней после его составления и подписания.

6.17. При необходимости секретарь заседания подготавливает и предоставляет заверенные подписью Председателя Комитета выписки из протоколов заседаний Комитета.

6.18. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Национального объединения изыскателей и проектировщиков в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты заседания Комитета.

6.19. Официальная информация о деятельности Комитета, проведённых заседаниях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

6.20. Мониторинг реализации решений, принятых на заседании Комитета, осуществляет Председатель Комитета.

6.21. Комитет имеет свой адрес электронной почты bim.komitet@nopriz.ru. Электронная почта Комитета может быть использована только для ведения официальной переписки, связанной с деятельностью Комитета. Организацию обработки, передачи и приёма информации по электронной почте Комитета ведёт ответственный секретарь Комитета.

6.22. Установленный настоящим Положением порядок деятельности Комитета применяется к порядку деятельности, созданных Комитетом рабочих групп и подкомитетов, если иное не установлено настоящим Положением.

6.23. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Национального объединения изыскателей и проектировщиков о проделанной работе, в том числе о работе подкомитетов. Отчёт о работе Комитета, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению заслушивается на заседании Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

6.24. Аппарат Национального объединения изыскателей и проектировщиков обеспечивает организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДКОМИТЕТА, РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7.1. Рабочая группа Комитета создаётся на определённый период для разработки проекта решения Комитета по отдельному вопросу деятельности Комитета. Заседания рабочих групп, созданных Комитетом, проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями рабочих групп по согласованию с Председателем Комитета и аппаратом Национального объединения

изыскателей и проектировщиков. Решения рабочей группы, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

7.2. Подкомитет создаётся бессрочно в целях организации работы Комитета по отдельному направлению деятельности Комитета. Комитет утверждает перечень подкомитетов, сферу деятельности каждого, их персональный состав, положения, а также избирает их председателей и заместителей. Председатели подкомитетов являются членами Комитета, избираются на заседании Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета. Заседания подкомитетов, проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями подкомитетов по согласованию с Председателем Комитета и аппаратом Национального объединения изыскателей и проектировщиков и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании подкомитета. График проведения заседаний подкомитетов должен составляться таким образом, чтобы члены Комитета, входящие в подкомитеты, имели возможность присутствовать на заседании каждого из них, а также на заседании Комитета. При необходимости, решения подкомитета утверждаются Комитетом. Решения подкомитета по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета, носят рекомендательный характер. Подкомитеты не реже одного раза в год отчитываются перед Комитетом о проделанной работе.

7.3. Комитет вправе включать в состав рабочих групп и подкомитета специалистов (экспертов) по профилю деятельности, не являющихся членами Комитета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Советом Национального объединения проектировщиков и изыскателей.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Комитета и Совета Национального объединения проектировщиков и изыскателей и вступают в силу после их утверждения Советом Национального объединения проектировщиков и изыскателей.

8.3. Утверждённое Положение о Комитете, утверждённый план работы Комитета, сведения о персональном составе Комитета после согласования с Президентом Национального объединения изыскателей и проектировщиков размещаются на странице в сети Интернет, используемой Национальным объединением изыскателей и проектировщиков для раскрытия информации. Ответственность за организацию размещения, указанных в настоящем пункте сведений несёт ответственный секретарь Комитета.

8.4. К настоящему Положению о Комитете прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма представления сведений о персональном составе Комитета;

Приложение № 2 – Форма опросного листа (заочное голосование);

Приложение № 3 – Форма Плана работы Комитета;

Приложение № 4 – Форма (структура) Отчёта Комитета за год;

Приложение № 5 – Форма доверенности;

Приложение № 6 – Форма анкеты кандидата в члены Комитета;

Приложение № 7 – Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 2
к Положению о Комитете
цифрового развития НОПРИЗ,
утверждённому решением
Совета НОПРИЗ

Протокол № ____ от _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
заочного голосования

Комитета цифрового развития
Национального объединения изыскателей и проектировщиков

Заочное голосование проводится на основании п. 6.7. Положения о Комитете,
утверждённого решением Совета НОПРИЗ (Протокол № ____ от _____)

Срок голосования: чч.мм.гг. – _____
чч.мм.гг. _____
дата начала и окончания приема опросных листов

Способ информирования: копия заверенного опросного листа направляется
на электронный адрес Комитета:

*(поставьте галочку в поле выбранного Вами варианта ответа на вопрос.
Исправления не допускаются)*

Вопрос повестки		Предлагаемое решение (проект решения)	За	Против	Воздерж ался
Вопрос №1	1.1			
	1.2			

ГОЛОСУЮЩИЙ

Член Комитета
цифрового развития НОПРИЗ

Фамилия, имя, отчество полностью

Личная подпись*

личная подпись члена Комитета

Дата

Число, месяц, год

* неподписанный опросный лист считается недействительным.



АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ОБЩЕРОССИЙСКОЕ МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ, И САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Председатель Комитета
цифрового развития НОПРИЗ

подпись

ФИО

Утвержден
решением Комитета цифрового развития
НОПРИЗ

Протокол № ___ от _____

ПЛАН
работы Комитета цифрового развития НОПРИЗ на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание*
	1. Нормативно-правовая и нормативно-техническая работа		
1.1			
	2. Организационные и представительские мероприятия		
2.1			
	3. Иные работы / мероприятия (при необходимости)		
3.1			

- * в том числе:
1. Информация о потребности в финансировании мероприятия
 2. Информация об участниках мероприятия
 3. Иное

Приложение № 4
к Положению о Комитете
цифрового развития НОПРИЗ,
утверждённому решением
Совета НОПРИЗ

Протокол № ____ от _____

ОТЧЁТ Комитета НОПРИЗ за 20__ год

Комитет цифрового развития НОПРИЗ

Председатель Комитета – _____

Численность Комитета на отчётную дату – ____ человек.

За отчётный период: выбыло из состава Комитета – ____ человек, принято – ____ человек.

Подкомитеты, рабочие группы, комиссии (наименование, руководитель, численный состав) За отчётный период состоялось ____ заседаний и ____ заочных голосований Комитета.

Информация о рассмотрении писем, поступивших в адрес Комитета от аппарата НОПРИЗ:

Количество писем, полученное от аппарата НОПРИЗ – ____ шт.,

в том числе обращений для рассмотрения – ____ шт.;

Количество рассмотренных обращений – ____ шт.;

Количество ответов, направленных в аппарат НОПРИЗ, по результатам рассмотрения обращений – ____ шт.

Информация о реализации мероприятий, включённых в план работы Комитета на 201__ год.

В том числе:

1. Информация об участии в обсуждении проектов нормативно-правовых и нормативно-технических документов, информация о подготовленных заключениях;
2. Информация о документах, разработанных в соответствии с планом работы Комитета;
3. Информация о взаимодействии с органами государственной власти и другими комитетами НОПРИЗ и НОСТРОЙ;
4. Информация о мероприятиях (конференции, круглые столы и т.д.), организованных и проведённых Комитетом в 20__ году (название, дата, место проведения, основные итоги);
5. Иная информация (при наличии).

Председатель Комитета
цифрового развития НОПРИЗ

личная подпись

Фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 5
к Положению о Комитете
цифрового развития НОПРИЗ,
утвержденному решением
Совста НОПРИЗ

Протокол № ____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ
на участие в заседании

Комитета цифрового развития
Национального объединения изыскателей и проектировщиков

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Я _____
(ФИО члена Комитета или организации-доверителя)

член Комитета цифрового развития НОПРИЗ,

настоящей доверенностью уполномочиваю _____
(ФИО представителя полностью)

_____.
(должность, место работы представителя полностью)

представлять мои интересы на заседании Комитета цифрового развития НОПРИЗ, которое
состоится « ____ » _____ 20__ года.

В рамках настоящей доверенности _____
(ФИО представителя полностью)

имеет право голосовать по любым вопросам повестки дня, выступать на заседании
Комитета цифрового развития НОПРИЗ и осуществлять любые другие полномочия члена
Комитета от имени

(ФИО члена Комитета или организации-доверителя)

Доверенность выдана на заседание « ____ » _____ 20__ года без права передоверия.

Член Комитета – доверитель _____ (_____)
подпись (ФИО члена Комитета или организации-доверителя)

Приложение № 6
к Положению о Комитете
цифрового развития НОПРИЗ,
утверждённому решением
Совета НОПРИЗ

Протокол № ____ от _____

АНКЕТА*
кандидата в члены
Комитета цифрового развития НОПРИЗ

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Дата и место рождения	
3.	Место жительства (город, субъект РФ)	
4.	Место работы, занимаемая должность	
5.	Принадлежность к СРО (члену НОПРИЗ)	
6.	Контактные телефоны (для связи и для размещения на сайте НОПРИЗ)	
7.	E-mail	
8.	Сведения об образовании, наименование учебного заведения	
9.	Наличие учёного звания, учёной степени, повышения квалификации	
10.	Трудовой стаж, стаж в отрасли	
11.	Профессиональные навыки, умения, опыт работы в направлении деятельности Комитета	
12.	Награды, медали, знаки отличия	
13.	Обоснование для приёма в члены Комитета	
14.	Дополнительная информация	

* Приложение: личная фотография кандидата в члены Комитета для размещения на сайте НОПРИЗ

личная подпись

Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » 20

г.

Приложение № 7
к Положению о Комитете
цифрового развития НОПРИЗ,
утверждённое решением
Совета НОПРИЗ

Протокол № ____ от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», для:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- опубликования в общедоступных информационных источниках, в целях обеспечения уставной и организационной деятельности НОПРИЗ.

даю согласие

Национальному объединению изыскателей и проектировщиков, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения, пол;
- контактные телефоны; адреса электронной почты;
- личная фотография;
- сведения о профессии, должности, уровне должности, образовании; квалификации, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Член Комитета
цифрового развития НОПРИЗ

Фамилия, имя, отчество полностью

«__» _____ 20__ г.

личная подпись