

Утверждено  
Советом Национального  
объединения изыскателей  
и проектировщиков

Протокол № 57 от «22» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО САМОРЕГУЛИРОВАНИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЗЫСКАТЕЛЕЙ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

Москва, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Комитет по саморегулированию (далее – Комитет) образован в целях соблюдения общественных интересов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, обеспечения представительства и защиты интересов саморегулируемых организаций соответствующих видов и их членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, взаимодействия саморегулируемых организаций и указанных органов и организаций, потребителей выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, представительства законных интересов и защиты прав членов НОПРИЗ в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также для соблюдения иных целей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правовое положение объединений работодателей.

1.2. Комитет является совещательным органом Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ), созданным для ведения работы в той области деятельности, которая относится к предмету деятельности Комитета, принятия по ним решений, за исключением случаев, если принятие решений по таким вопросам относится к компетенции органов управления НОПРИЗ или Аппарата НОПРИЗ.

Комитет не вправе подменять органы управления НОПРИЗ или Аппарат НОПРИЗ, вмешиваться в их деятельность, выступать с критикой или высказывать оценочные суждения в их адрес.

1.3. Комитет создается и ликвидируется по решению Совета НОПРИЗ и подотчетен Совету НОПРИЗ.

1.4. Руководство работой Комитета осуществляет Председатель Комитета.

1.5. Деятельность Комитета основывается на принципах свободы обсуждения и принципа гласности.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом НОПРИЗ, решениями Совета НОПРИЗ, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами НОПРИЗ.

1.7. Комитет взаимодействует с другими Комитетами НОПРИЗ, а также с представителями общественных организаций.

1.8. При Комитете могут быть созданы рабочие группы и (или) подкомитеты.

## **2. Предмет деятельности Комитета**

2.1. Предметом деятельности Комитета (содержанием деятельности и функциями Комитета) являются:

2.1.1. формирование предложений и обсуждение вопросов:

2.1.1.1. государственной политики в сфере саморегулирования в строительной сфере;

2.1.1.2. содействия в представлении и защите интересов саморегулируемых организаций в судах, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

2.1.1.3. подготовки проектов нормативных актов по вопросам саморегулирования;

2.1.1.4. анализа и мониторинга деятельности саморегулируемых организаций, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами саморегулируемых организаций, на основании открытых источников информации;

2.1.1.5. обеспечения НОПРИЗ информационной открытости, публикациях информации о деятельности объединения;

2.1.1.6. организации деятельности технических комитетов по стандартизации;

2.1.1.7. цифровизации в саморегулировании и корпоративных процессах, включая, но не ограничиваясь, ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования; единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и их обязательствах;

2.1.1.8. взаимодействия НОПРИЗ с саморегулируемыми организациями и Ростехнадзором;

2.1.1.9. реализации программ развития проектно-изыскательских работ в сфере градостроительной деятельности;

2.1.1.10. стандартизации в области оценки опыта и деловой репутации предприятий, включая добровольную оценку показателей деятельности лиц, выполняющих инженерные изыскания, и лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (рейтингования);

2.1.1.11. нормативной обеспеченности функционирования средств компенсационных фондов возмещения вреда и компенсационных фондов обеспечения договорных обязательств саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.1.1.12. достижения согласованной позиции членов НОПРИЗ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений; отстаивания ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

2.1.1.13. согласования с другими объединениями работодателей позиций НОПРИЗ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

2.1.1.14. отстаивания законных интересов и защиты прав членов НОПРИЗ во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

2.1.1.15. внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы работодателей, участие в их разработке;

2.1.1.16. развития квалификаций специалистов саморегулируемых организаций в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

2.1.1.17. разработки профессиональных стандартов и квалификационных требований;

2.1.1.18. организации независимой оценки квалификаций;

2.1.2. подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам саморегулирования;

2.1.3. разработка типовых программ дополнительного профессионального образования;

2.1.4. рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб, в том числе на действия (бездействие) специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, включенных в национальный реестр специалистов;

2.1.5. оказание содействия в развитии и укреплении контактов с Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также с другими объединениями представителей строительной отрасли и потребителей их услуг в Российской Федерации и в зарубежных странах;

2.1.6. формирование предложений по темам проводимых НОПРИЗ обучающих семинаров для работников саморегулируемых организаций, принятие участия в их проведении;

2.1.7. организация проведения мероприятий по обучению работников саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере саморегулирования.

2.1.8. выполнение иных функций, не противоречащих предмету деятельности Комитета, а также целям и предмету деятельности НОПРИЗ.

### **3. Права Комитета**

3.1. Комитет имеет право проводить обсуждение вопросов, формировать предложения, принимать решения в пределах своей компетенции, участвовать в мероприятиях, проводимых НОПРИЗ, а также проводить мероприятия включенные в предмет его деятельности, давать предложения в план работ НОПРИЗ.

### **4. Формирование Комитета, права и обязанности членов Комитета**

4.1. Персональный состав Комитета формируется Председателем как из представителей саморегулируемых организаций и по их рекомендациям, так и иных лиц на основе поданных заявлений (заявок) на имя Председателя Комитета, с приложением анкеты и согласия на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с Приложением № 6, 7 к настоящему Положению.

4.2. При рассмотрении заявлений (заявок) для включения в состав членов Комитета должны учитываться образование, профессиональная подготовка кандидатов, их опыт работы, навыки обращения с документацией и иные специальные знания, навыки и опыт, необходимые для осуществления членами Комитета своих полномочий.

4.3. Персональный состав членов Комитета, включая, при наличии, заместителей (заместителя) Председателя Комитета, утверждается Президентом НОПРИЗ, по представлению Председателя Комитета. Персональный состав членов Комитета оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, направив соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи заявления.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения, а также в случае неучастия в заседаниях Комитета без уважительных причин более двух раз, член Комитета может быть исключен из состава Комитета.

4.6. Члены Комитета имеют право:

4.6.1. присутствовать на заседаниях Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.6.2. выступать на заседании Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.6.3. вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета и принятии по ним решений;

4.6.4. знакомиться с протоколом заседания Комитета после утверждения его Председателем Комитета.

4.7 Члены Комитета обязаны:

4.7.1 выполнять требования Устава НОПРИЗ и настоящего Положения;

4.7.2 выполнять решения Комитета и поручения Председателя Комитета;

4.7.3 участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

4.7.4 информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;

4.7.5 соблюдать требования Председателя Комитета на заседании Комитета.

### **5. Председатель Комитета**

5.1. Руководство работой Комитета осуществляет Председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность Президентом НОПРИЗ.

Председатель Комитета назначается на должность, как правило, из числа членов Совета.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1 организует работу Комитета;

5.3.2 принимает решение о созыве заседания Комитета (определяет повестку дня, время и место заседания Комитета);

5.3.2 уведомляет Аппарат НОПРИЗ о решении созвать заседание Комитета не позднее, чем за пять дней;

5.3.3 определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

5.3.4 решает вопрос о направлении членам Комитета документов и материалов, поступивших в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

5.3.5 распределяет обязанности между членами Комитета;

5.3.6 дает поручения членам Комитета;

5.3.7 определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;

5.3.8 председательствует на заседаниях Комитета;

5.3.9 назначает из состава Комитета или из сотрудников Аппарата НОПРИЗ секретаря заседания Комитета;

5.3.10 утверждает протокол заседания Комитета не позднее десяти рабочих дней после проведения заседания и направляет его в Аппарат НОПРИЗ;

5.3.11 представляет Комитет на заседаниях Совета НОПРИЗ при обсуждении вопросов деятельности Комитета;

5.3.12 обеспечивает взаимодействие деятельности Комитета с другими Комитетами НОПРИЗ при совместном рассмотрении вопросов;

5.3.13 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения, его полномочия могут быть досрочно прекращены Президентом НОПРИЗ;

5.3.14 при отсутствии Председателя Комитета, или в случае невозможности исполнять им свои функции, его обязанности исполняет Заместитель председателя Комитета.

## **6. Организация работы Комитета**

6.1. Комитет организует свою работу на основе перспективных и текущих планов и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по каждому вопросу повестки заседания Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Совета, представители саморегулируемых организаций – члены НОПРИЗ.

6.3. Комитет, при необходимости, вправе принять решение Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Не допускается путем проведения Комитетом заочного голосования утверждение технических заданий на выполнение работ (оказание услуг), рассмотрение (одобрение, утверждение) отчетов по выполненным работам (оказанным услугам).

6.4. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы, оформленные в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

– формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;
- требование о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

6.5. Решение Председателя Комитета о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения.

6.6. Председатель Комитета доводит решения о созыве заседания Комитета членам Комитета не позднее, чем за пять дней до назначенной даты заседания Комитета.

6.7. Заседание Комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины состава членов Комитета.

6.8. Каждый член Комитета имеет право выступить на заседании комитета и обозначить свою позицию по рассматриваемым вопросам.

6.9. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании (голос председателя является решающим при равенстве голосов).

6.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

6.11. Допускается участие члена Комитета в заседании посредством видеоконференцсвязи. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия члена Комитета могут быть переданы по письменной доверенности. Доверенность может быть оформлена, в том числе в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

6.12. При неучастии члена Комитета в заседании Комитета более двух раз по неуважительным причинам, Комитет по представлению Председателя Комитета может принять решение о выводе члена Комитета из состава Комитета.

6.13. Решения Комитета оформляются протоколом заседания, который подписывают Председатель Комитета и секретарь заседания Комитета. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте НОПРИЗ в срок не позднее трех рабочих дней после его передачи в Аппарат НОПРИЗ.

6.14. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом НОПРИЗ о проделанной работе, в том числе о работе подкомитетов. Отчёт о работе Комитета, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению заслушивается на заседании Совета НОПРИЗ.

6.15. Аппарат НОПРИЗ организует правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета, в том числе учет и хранение протоколов заседаний Комитетов.

## **7. Организация работы рабочей группы, подкомитета**

7.1. Рабочая группа, подкомитет создаются бессрочно в целях организации работы Комитета по отдельному направлению деятельности Комитета.

7.2. Комитет утверждает перечень рабочих групп, подкомитетов, их сферу деятельности, персональный состав, а также избирает их руководителей.

7.3. Заседания рабочих групп, подкомитетов проводятся по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями рабочих групп, подкомитетов и оформляются протоколом.

7.4. О дате и повестке проведения заседания рабочей группы, подкомитета инициатор заседания информирует Председателя Комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

7.5. Протокол заседания рабочей группы, подкомитета направляется их руководителями Председателю Комитета не позднее трёх рабочих дней с даты проведения заседания.

7.6. При необходимости, решения рабочей группы, подкомитета утверждаются Комитетом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Советом НОПРИЗ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их утверждения Советом НОПРИЗ.

8.3 К настоящему Положению о Комитете прилагаются приложения:

Приложение № 1 – Форма сведений о персональном составе Комитета;

Приложение № 2 – Форма опросного листа (заочное голосование);

Приложение № 3 – Форма Плана работы Комитета;

Приложение № 4 – Форма (структура) Отчёта Комитета за год;

Приложение № 5 – Форма доверенности;

Приложение № 6 – Форма анкеты кандидата в члены Комитета;

Приложение № 7 – Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 1  
к Положению о Комитете  
по саморегулированию НОПРИЗ,  
утвержденному решением  
Совета НОПРИЗ  
Протокол № \_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Президент НОПРИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель Комитета  
по саморегулированию НОПРИЗ  
наименование Комитета

\_\_\_\_\_ подпись ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОСТАВ  
Комитета по саморегулированию  
Национального объединения изыскателей и проектировщиков

№	ФИО*	Должностные обязанности в Комитете, Место работы, должность
.		Председатель Комитета
.		Заместитель председателя Комитета,
.		Заместитель председателя Комитета,
.		
.		
.		
.		

\* в таблице ФИО указываются в алфавитном порядке, за исключением Председателя и заместителей Председателя.



ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
заочного голосования

Комитета по \_\_\_\_\_  
Национального объединения изыскателей и проектировщиков

Заочное голосование проводится на основании пункта \_\_\_\_ Положения о Комитете,  
утвержденного решением Совета НОПРИЗ (Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Срок голосования: чч.мм.гг. – чч.мм.гг.  
дата начала и окончания приёма опросных листов

Способ информирования: копия заверенного опросного листа направляется на электронный адрес Комитета:  
\_\_\_\_\_

*(поставьте галочку в поле выбранного Вами варианта ответа на вопрос.  
Исправления не допускаются)*

Вопрос повестки		Предлагаемое решение (проект решения)	За	Против	Воздержался
Вопрос №1	1				
	2				

ГОЛОСУЮЩИЙ

Член Комитета НОПРИЗ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество полностью

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о Комитете  
по саморегулированию НОПРИЗ,  
утверждённому решением  
Совета НОПРИЗ

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_



АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ОБЩЕРОССИЙСКОЕ МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ, И САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Председатель Комитета  
по саморегулированию НОПРИЗ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Утвержден  
решением Комитета по  
саморегулированию НОПРИЗ  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПЛАН  
работы Комитета по \_\_\_\_\_ НОПРИЗ на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание*
	1. Нормативно-правовая и нормативно-техническая работа		
1.1			
	2. Организационные и представительские мероприятия		
2.1			
	3. Иные работы / мероприятия (при необходимости)		
3.1			

\* в том числе: 1. Информация о потребности в финансировании мероприятия  
2. Информация об участниках мероприятия  
3. Иное

Приложение № 4  
к Положению о Комитете  
по саморегулированию НОПРИЗ,  
утверждённому решением  
Совета НОПРИЗ  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОТЧЁТ Комитета НОПРИЗ за 20\_\_ год

Комитет по \_\_\_\_\_ НОПРИЗ

Председатель Комитета – \_\_\_\_\_

Численность Комитета на отчётную дату – \_\_\_ человек.

За отчётный период: выбыло из состава Комитета – \_\_\_ человек, принято – \_\_\_ человек.

Подкомитеты, рабочие группы, комиссии (наименование, руководитель, численный состав) За отчётный период состоялось \_\_\_ заседаний и \_\_\_ заочных голосований Комитета.

Информация о рассмотрении писем, поступивших в адрес Комитета от аппарата НОПРИЗ:

Количество писем, полученное от аппарата НОПРИЗ – \_\_\_ шт.,  
в том числе обращений для рассмотрения – \_\_\_ шт.;

Количество рассмотренных обращений – \_\_\_ шт.;

Количество ответов, направленных в аппарат НОПРИЗ, по результатам рассмотрения обращений – \_\_\_ шт.

Информация о реализации мероприятий, включённых в план работы Комитета на 20\_\_ год.

В том числе:

1. Информация об участии в обсуждении проектов нормативно-правовых и нормативно-технических документов, информация о подготовленных заключениях;
2. Информация о документах, разработанных в соответствии с планом работы Комитета;
3. Информация о взаимодействии с органами государственной власти и другими комитетами НОПРИЗ и НОСТРОЙ;
4. Информация о мероприятиях (конференции, круглые столы и т.д.), организованных и проведённых Комитетом в 20\_\_ году (название, дата, место проведения, основные итоги);
5. Иная информация (при наличии).

Председатель Комитета  
По \_\_\_\_\_ НОПРИЗ

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество полностью

Приложение № 5  
к Положению о Комитете  
по саморегулированию НОПРИЗ,  
утверждённого решением  
Совета НОПРИЗ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от

ДОВЕРЕННОСТЬ  
на участие в заседании

Комитета по \_\_\_\_\_  
Национального объединения изыскателей и проектировщиков

г. Москва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО члена Комитета или организации-доверителя)

член Комитета по \_\_\_\_\_ НОПРИЗ,

настоящей доверенностью  
уполномочиваю \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя полностью)  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы представителя полностью)

представлять мои интересы на заседании Комитета по \_\_\_\_\_  
НОПРИЗ, которое состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В рамках настоящей доверенности \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя полностью)

имеет право голосовать по любым вопросам повестки дня, выступать на заседании  
Комитета по \_\_\_\_\_ НОПРИЗ и осуществлять любые другие полномочия  
члена Комитета от имени

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена Комитета или организации-доверителя)

Доверенность выдана на заседание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года без права  
передоверия. \_\_\_\_\_

Член \_\_\_\_\_ Комитета–доверитель  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО члена Комитета или организации-доверителя)

АНКЕТА\*  
кандидата в члены  
Комитета по \_\_\_\_\_ НОПРИЗ

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Дата и место рождения	
3.	Место жительства (город, субъект РФ)	
4.	Место работы, занимаемая должность	
5.	Принадлежность к СРО (члену НОПРИЗ)	
6.	Контактные телефоны (для связи и для размещения на сайте НОПРИЗ)	
7.	E-mail	
8.	Сведения об образовании, наименование учебного заведения	
9.	Наличие учёного звания, учёной степени, повышения квалификации	
10.	Трудовой стаж, стаж в отрасли	
11.	Профессиональные навыки, умения, опыт работы в направлении деятельности Комитета	
12.	Награды, медали, знаки отличия	
13.	Обоснование для приёма в члены Комитета	
14.	Дополнительная информация	

\* Приложение: личная фотография кандидата в члены Комитета для размещения на сайте НОПРИЗ

\_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество полностью  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», для:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- опубликования в общедоступных информационных источниках, в целях обеспечения уставной и организационной деятельности НОПРИЗ.

### **даю согласие**

Национальному объединению изыскателей и проектировщиков, расположенному по адресу: г. Москва, \_\_\_\_\_ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения, пол;
- контактные телефоны; адреса электронной почты;
- личная фотография;
- сведения о профессии, должности, уровне должности, образовании; квалификации, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Член Комитета  
по \_\_\_\_\_ НОПРИЗ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись