

Утверждено
Решением Совета
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков

Протокол № 5 от 22 сентября 2015г.

В новой редакции, утвержденной
Решением Совета
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков

Протокол № 11 от 21 июля 2016г.

**Положение об аппарате Национального объединения
изыскателей и проектировщиков**

Москва, 2015

1. Общие положения

Аппарат Ассоциации саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организации – общероссийского межотраслевого объединения работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – Объединение) является постоянно действующим органом, обеспечивающим деятельность Объединения (далее - аппарат Объединения). Аппарат Объединения действует на основании Устава Объединения, настоящего Положения, а также иных документов Объединения. В своей деятельности аппарат Объединения подотчетен Президенту Объединения.

2. Цели функционирования аппарата Объединения

Аппарат Объединения обеспечивает правовую, финансовую, хозяйственную, материально-техническую, документационную и организационную деятельность Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

В своей деятельности аппарат Объединения руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- решениями Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Всероссийский съезд);
- решениями Совета Объединения;
- решениями и поручениями Президента Объединения.

3. Функции аппарата Объединения

Аппарат Объединения выполняет следующие основные функции:

- 3.1. Организационное обеспечение заседаний Всероссийского съезда, Совета Объединения, Комитетов и ревизионной комиссии Объединения, подготовка необходимых аналитических и справочных материалов;
- 3.2. Анализ и подготовка заключений по поступившим на рассмотрение Президента Объединения и Совета Объединения проектам правовых актов, документам и материалам, предоставление соответствующих предложений по этим проектам;
- 3.3. Техническая организация разработки проектов перспективных и текущих планов работы Президента Объединения, Совета Объединения и Объединения в целом, составление отчетов, докладов и информационных материалов о деятельности Президента Объединения, Совета Объединения и аппарата Объединения, о принимаемых ими решениях и результатах их реализации, в том числе, и для средств массовой информации;
- 3.4. Подготовка внесенных в установленном порядке проектов решений органов управления, а также проектов нормативных актов, договоров, соглашений и других документов, требующих рассмотрения Президентом Объединения, Советом Объединения или Всероссийским Съездом;

- 3.5. Анализ и подготовка проектов заключений по поступившим в Объединение обращениям, заявлениям, жалобам и т.д., подготовка по ним проектов поручений Президента Объединения, направление поступивших обращений в уполномоченные органы Объединения;
- 3.6. Обеспечение необходимой документацией и другими материалами Президента, Совета и иных органов Объединения (комиссий, комитетов и пр.), редактирование и оформление проектов документов, утверждаемых органами управления Объединения, обеспечение соблюдения законодательства при утверждении документов;
- 3.7. Организация своевременного доведения решений, принятых органами управления Объединения до заинтересованных лиц;
- 3.8. Организация и обеспечение единой системы делопроизводства в Объединении, с соблюдением режима конфиденциальности и защиты сведений, составляющих тайну, и иной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или решениями Президента Объединения и Совета Объединения;
- 3.9. Организация и техническая поддержка официального сайта Объединения в сети «Интернет»;
- 3.10. Подготовка информационных и аналитических материалов по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций по поручению Президента Объединения;
- 3.11. Обеспечение сохранности, учета и использования документов, переданных Президентом Объединения и Советом Объединения в аппарат Объединения для работы и хранения, а также находящихся в архиве аппарата Объединения, определение в установленном порядке их ценности для дальнейшего хранения и использования;
- 3.12. Организация работы по справочно-информационному обеспечению деятельности Президента Объединения и членов Совета Объединения, иных органов Объединения;
- 3.13. Организация и проведение по поручению Президента Объединения совещаний и заседаний Совета Объединения с участием руководителей государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, представителей других государственных и негосударственных органов, организаций, специалистов и ученых и пр.;
- 3.14. Организация взаимодействия членов Объединения с его органами управления;
- 3.15. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Президента Объединения.
- 3.16. Сотрудники аппарата Объединения в присутствии лиц, не являющихся работниками Объединения, не имеют права высказывать замечания, подвергать друг друга критике, а также распространять сведения, порочащие честь и достоинство.
- 3.17. Сфера деятельности структурных подразделений аппарата Объединения устанавливается соответствующими положениями о структурных подразделениях.

3.18. Работники аппарата Объединения не имеют права входить в состав Комитетов Объединения.

4. Руководитель аппарата Объединения

Аппарат Объединения возглавляет руководитель аппарата Объединения. Руководитель аппарата Объединения назначается Президентом Объединения по согласованию с Советом Объединения. Полномочия руководителя аппарата Объединения определяются настоящим Положением. Руководитель аппарата Объединения может наделяться иными полномочиями по решению Президента Объединения в пределах его полномочий. С руководителем аппарата Объединения заключается срочный трудовой договор по основному месту работы на срок полномочий Президента Объединения.

5. Функции руководителя аппарата Объединения

Руководитель аппарата Объединения:

- 5.1. Действует в пределах полномочий, определенных Уставом, настоящим Положением и доверенностью, выданной Президентом Объединения в установленном законом порядке;
- 5.2. Осуществляет руководство и оперативный контроль за выполнением сотрудниками аппарата Объединения решений Совета Объединения, распоряжений, приказов и поручений Президента Объединения;
- 5.3. Отвечает перед Президентом Объединения за полноту и правильность осуществления аппаратом Объединения возложенных на него задач и функций, а также за своевременность и точность выполнения аппаратом Объединения решений органов управления Объединения, распоряжений, приказов и поручений Президента Объединения;
- 5.4. Вырабатывает предложения Президенту Объединения по формированию аппарата Объединения в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Президентом Объединения и порядку его работы;
- 5.5. Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности аппарата Объединения;
- 5.6. По поручению Президента Объединения выступает от имени Объединения, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами в вопросах осуществления текущей деятельности Объединения;
- 5.7. По поручению Президента Объединения заключает сделки от имени Объединения, связанные с осуществлением текущей деятельности Объединения в пределах соответствующих статей его сметы;
- 5.8. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Объединение, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение Президента Объединения и иных органов Объединения;
- 5.9. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Объединения;

5.10. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда работниками аппарата Объединения;

5.11. В рамках своих полномочий рассматривает, визирует и подписывает исходящие из аппарата Объединения корреспонденцию и документы Объединения.

5.12. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Всероссийского съезда, Совета Объединения, иных коллегиальных органов Объединения, в том числе готовит необходимые материалы, проекты нормативных правовых актов, заключений и иных документов; обеспечивает выполнение решений органов управления Объединения;

5.13. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания в рамках своей компетенции;

5.14. Выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Объединения.

6. Права руководителя аппарата Объединения

Руководитель аппарата Объединения в целях осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать у Президента Объединения, Совета Объединения и иных органов Объединения необходимую информацию, материалы и документы;

6.2. Направлять в органы государственной власти, местного самоуправления, негосударственные организации обращения, заявления, запросы и жалобы от имени Объединения, в том числе по поручению Президента Объединения;

6.3. Руководитель аппарата Объединения пользуется также иными правами, вытекающими из существа возложенных на него задач и функций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования аппарата Объединения. В остальном правила, определяющие и регулирующие порядок функционирования аппарата Объединения, определяются действующим законодательством Российской Федерации.