

**Утверждено**  
Советом Национального объединения  
изыскателей и проектировщиков

Протокол № 26 от «12» июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расходования денежных средств**  
**по статьям Сметы расходов**  
**на содержание**  
**Национального объединения изыскателей и**  
**проектировщиков на 2018 год**  
**(финансирование по которым осуществляется по решению**  
**Совета)**

г. Москва, 2018

## Общие положения

Объединение – Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

Смета – Смета расходов на содержание Национального объединения изыскателей и проектировщиков на 2018 год – документ, устанавливающий предельные размеры финансирования расходов, осуществляемых Объединением в рамках финансового года, утвержденный решением V Всероссийского съезда (протокол № 5 от 26 апреля 2018 года).

План работы – План работы Национального объединения изыскателей и проектировщиков на проведение мероприятий, финансируемых из статей раздела I «Расходы на приоритетные направления деятельности и целевые мероприятия (по решению Совета НОПРИЗ)» Сметы расходов на содержание Национального объединения изыскателей и проектировщиков на 2018 год.

Запрос предложений – способ определения исполнителя, при котором информация о закупаемых работах (услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Объединения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений (техническое задание, требование к участнику закупки, информация о предоставлении предложений по стоимости работ (услуг), иная документация (при необходимости)). Проведение запроса предложений осуществляется при наличии денежных средств по статье 1 «Мероприятия по развитию нормативно-правового и нормативно-технического регулирования» раздела I «Расходы на приоритетные направления деятельности и целевые мероприятия (по решению Совета НОПРИЗ)».

Победитель запроса предложений – отобранный Конкурсной комиссией участник, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Объединением требованиям к работе (услуге).

Настоящее Положение регламентирует порядок расходования денежных средств по статьям 1, 2, 5, 14 Сметы, финансирование по которым осуществляется в соответствии с решениями Совета Объединения (далее – Совет).

**I. Порядок расходования денежных средств по статье 1 «Мероприятия по развитию нормативно-правового и нормативно-технического регулирования» раздела I «РАСХОДЫ НА ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (по решению Совета НОПРИЗ)»**

1.1. Выделение денежных средств по статье 1 Сметы на проведение мероприятий осуществляется по решению Совета в соответствии с Планом работы, утвержденным Советом, по результатам проведенного Объединением запроса предложений в размере, предложенном победителем запроса предложений.

К мероприятиям (по тексту также – работы (услуги)), финансируемым по статье 1 Сметы, относятся:

- разработка рекомендаций, сборников, справочно-информационных материалов, концепций, положений, проектов профессиональных стандартов, формирование предложений для подготовки проектов нормативных правовых актов, проектов нормативно-технических документов, проектов сводов правил;
- организация и проведение экспертиз;
- оказание экспертно-консультационных услуг;
- прочие тематические мероприятия.

1.2. Включение мероприятий в План работы является основанием для утверждения (согласования) технических заданий на проведение таких мероприятий.

1.3. Утверждение (согласование) технических заданий осуществляется в следующем порядке:

1.3.1. Техническое задание на проведение мероприятия, включенного в План работы по предложению профильного комитета Объединения, утверждается решением такого комитета.

1.3.2. Техническое задание на проведение мероприятия, включенного в План работы по предложению федерального органа исполнительной власти, согласовывается (утверждается) с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

1.4. В соответствии с Планом работы и при наличии утвержденного профильным комитетом Объединения технического задания или при наличии согласованного (утвержденного) технического задания с соответствующим федеральным органом исполнительной власти, аппарат Объединения обеспечивает проведение запроса предложений путем размещения на официальном сайте Объединения извещения о проведении запроса предложений.

1.5. Поступившие заявки участников запроса предложений, включая обоснование стоимости работ (услуг), аппарат Объединения направляет в Конкурсную комиссию для их оценки в установленном в Объединении порядке.

1.6. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок участников запроса предложений осуществляет отбор победителя запроса предложения.

1.7. По результатам отбора победителя запроса предложений Совет принимает решение о выделении денежных средств по статье 1 Сметы на проведение мероприятия. Решение Совета, в том числе, должно включать в себя:

- размер выделенных денежных средств;
- предмет договора на проведение мероприятия;
- сведения об исполнителе по договору на проведение мероприятия.

1.8. На основании решения Совета о выделении денежных средств или в случаях, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения, аппарат Объединения обеспечивает заключение договора.

1.9. Финансирование мероприятий, предусмотренных Планом работы Объединения, может осуществляться без проведения запроса предложений в следующих случаях:

- закупки работ или услуг у единственного поставщика, определенного федеральным органом исполнительной власти;
- по решению Совета.

В этом случае претендент на заключение договора обязан представить на рассмотрение Совета обоснование стоимости работ (услуг).

1.10. Утверждение (согласование) результатов работ (услуг) осуществляется в следующем порядке:

1.10.1. Результаты работ (услуг), в том числе промежуточные (этапы), по мероприятию, включенному в План работы по предложению профильного комитета Объединения, должны быть утверждены на заседании такого комитета.

После утверждения результатов работ (услуг) аппарат Объединения обеспечивает подписание акта выполненных работ (оказанных услуг) с исполнителем по договору.

1.10.2. Результаты работ (услуг), в том числе промежуточные (этапы), по мероприятию, включенному в План работы по предложению федерального органа исполнительной власти, рассматриваются соответствующим департаментом Объединения, после чего аппарат Объединения направляет результаты работ (услуг) на согласование (утверждение) в соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

После согласования (утверждения) федеральным органом исполнительной власти результатов работ (услуг) аппарат Объединения обеспечивает подписание акта выполненных работ (оказанных услуг) с исполнителем по договору.

**II. Порядок расходования денежных средств по статье 2 «Проведение мероприятий Национального объединения изыскателей и проектировщиков» раздела I «РАСХОДЫ НА ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (по решению Совета НОПРИЗ)»**

2.1. Выделение средств по статье 2 Сметы осуществляется по решению Совета в соответствии с Планом работы, утвержденным Советом, в целях организации, проведения или участия Объединения во всероссийских, централизованных или тематических мероприятиях по популяризации профессиональной деятельности:

- выставки;
- конференции;
- круглые столы;
- форумы;
- профессиональные конкурсы;
- иные профильные мероприятия.

2.2. При принятии Советом решения о включении мероприятия в План работы, выборе исполнителя и выделении денежных средств из статьи 2 Сметы, аппарат Объединения обеспечивает заключение договора с исполнителем и дальнейшее его сопровождение до полного исполнения обязательств по договору.

2.3. Выделение денежных средств по статье 2 Сметы осуществляется в пределах утвержденной Сметы.

**III. Порядок расходования денежных средств по статье 5 «Расходы, связанные с обеспечением деятельности ревизионной комиссии» раздела II «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ»**

3.1. Расходование денежных средств по данной статье производится на проведение правового анализа законности сделок, привлечение экспертов, юридические консультации, запросы и вознаграждение членов Ревизионной Комиссии.

3.2. Выплата вознаграждения членам Ревизионной комиссии осуществляется решением Совета по предложению председателя Ревизионной комиссии (пункт 7.9.10 Устава Объединения).

**IV. Порядок расходования денежных средств по статье 14 «Резерв Совета» раздела II «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ**

## **НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ»**

4.1. Расходование денежных средств по статье 14 Сметы осуществляется на основании решения Совета.

4.2. По статье 14 Сметы осуществляется выделение денежных средств:

- на финансирование мероприятий;
- на приобретение имущества;
- на приобретение (аренду) основных средств;
- на выплату вознаграждения в соответствии с пунктом 7.9.10 Устава, в том числе на выплаты по налогам и иным обязательным платежам;
- на иные расходы.

4.3. Решение о внесении в проект повестки дня заседания Совета вопроса о выделении денежных средств по статье 14 Сметы принимает Президент Объединения.

4.4. При принятии Советом решения о выделении денежных средств по статье 14 Сметы аппарат Объединения обеспечивает реализацию указанного решения, в том числе организует заключение договора с исполнителем и дальнейшее его сопровождение до полного исполнения обязательств по договору.

4.5. Выделение денежных средств по статье 14 Сметы осуществляется в пределах утвержденной Сметы.