

Вопросы и ответы в ходе проведения вебинара Инструкция по работе с Личными кабинетами СРО.

Виктор Кривошонок, Елена Ленкова, Александр К.

1. При возникновении технических неполадок, каким образом направлять такие сведения. В какую службу необходимо обратиться. Какие сведения необходимо направить для получения ЭЦП?

Ответ: Необходимо связаться со службой технической поддержки НАМИС, через ЛК отправить сообщение оператору НОПРИЗ или по электронной почте связаться с НОПРИЗ.

В настоящее время проводится работа по заключению договора о подготовке и передаче в НОПРИЗ ЭЦП. Информация о перечне документов необходимых для получения ЭЦП будет разослана в СРО и размещена на сайте НОПРИЗ в ближайшее время.

Ирина Реброва

Принимаются ли в учет файлы не подписанные ЭЦП?

Ответ: Необходимость обязательного подписания файлов наступит после получения СРО электронно-цифровых подписей.

Виктор Морозов

В профиле ЛК указывается количество членов без учета исключенных. Указанный в профиле ЛК размер КФ не учитывает изменения.

Ответ: Да это так, указано общее количество действующих и исключенных членов СРО. В карточке СРО будет размещена ссылка на КФ на сайте самого СРО.

Анастасия Бородулина, Елена Ленкова, Елена Щербина, Людмила Кузнецова, Людмила Юшина

Какое сопроводительное письмо должно быть в приложении в формате PDF к файлу импорта? Как оно должно выглядеть?

Ответ: Скан-копия протокола или выписка из протокола общего собрания, заседания коллегиального органа.

Алексей Ефремов

Уже имеется ЭЦП для СРО в области строительства. Вопрос: для проектного СРО нужно получать отдельную ЭЦП?

Ответ: Да.

Ольга Силаева, Наталия Бутина, Андрей Свешников, Александр Филиппов

Что значит, если пришло сообщение, что при сохранении данных произошла непредвиденная ошибка? Чья это ошибка?

Ответ: Файл имеет нарушение структуры данных. Обращайтесь в техническую поддержку по телефону 8-812-242-76-79.

Владимир Николаев, Надежда Иванова, Андрей Уртъев

У нас завтра - заседание Совета, будут изменения в реестре. Нужно ли почтой России вместе с уведомлением об изменениях присылать реестр на электронном носителе, как мы делали раньше, или достаточно направить уведомление и выгрузить измененный реестр и протокол Совета в личном кабинете?

Ответ: Уведомление об изменениях и реестр на электронном и бумажном носителях в соответствии с ч.14 ст.55.5, ч.3 ст.55.17 необходимо продолжать отправлять в НОПРИЗ, для последующей передаче Ростехнадзору.

Григорий Мальцев

Количество членов в "Профиле" не соответствует реальной цифре. Указанная цифра соответствует количеству записей. Недоработка?

Ответ: Указанная в профиле цифра соответствует количеству записей, включая исключенных и действующих членов СРО в файле импорта.

Юрий Пентюхов

Когда можно будет получить код реестра для встраивания его в свой сайт?

Ответ: Такая возможность будет после завершения разработки личных кабинетов.

Анна Золотарева, Алексей Стаханов

В едином реестре отображается сумма по договору генпроектирования как у строителей. Сбой?

Ответ: Проблема в стадии доработки, разработчики обещают исправить ее в кратчайшие сроки.

Екатерина Тимофеева, Анастасия Анисимова

Пожалуйста, разместите все правила, их новые редакции в личном кабинете в разделе справочная информация.

Ответ: Вся информация появится на портале НОПРИЗ, а также и в ЛК СРО в разделе «Справочная информация».

Анна Золотарева

Организация - член СРО изменила свое наименование. Теряется связь между старым и новым наименованием. Получается, что ранее выданные свидетельства были выданы на "новое" наименование, а это не так.

Ответ: Новая организация является правопреемником. Историю организации с прежним названием и реквизитами можно найти на сайте налоговой службы.

Андрей Фирсов

Не организована фильтрация кроме одного столбца. Отсутствует возможность вывести весь реестр с возможностью прокрутки. Полезно чтобы был регион, контакты и перечень открытых видов работ (для проверок). Полезно чтобы в pdf прикреплено свидетельство о допуске. Полезно наладить фильтрацию по открытым видам работ. Нет возможности упорядочить по возрастанию, убыванию и алфавиту.

Ответ: Для подготовки ответов на поставленные вопросы прошу Вас подготовить письменное обращение от имени руководства СРО в НОПРИЗ.

Анастасия Анисимова

Просим Вас разъяснить, как вносить данные в файл «mdb» о приостановке свидетельства в отношении определённых видов работ (т.е. приостановка нескольких видов работ, но не свидетельства). Как вносить изменения в раздел «Проверки», в колонку «Результат проверки», если в ходе проверки были выявлены нарушения и отражены в акте проверки организации, но устранены в установленный срок и меры дисциплинарного воздействия не применялись. Что в данной колонке указывать «Нарушения имеются» или «Нарушения не имеются»?

Ответ: Такие данные вносятся в таблицу «Свидетельства» статус свидетельства «Приостановлено», «Сведения о приостановлении и возобновлении» в столбце «Основание» указывается номер документа, дата и вносятся пояснение, в отношении каких видов работ приостановлено свидетельство. «Нарушения имеются», меры дисциплинарного воздействия «Не применялись».

Андрей Свешников

Если при загрузке изменений забыли приложить файл pdf или приложили ошибочно не верный, но уже отправили изменения на проверку, что делать?

Ответ: Повторно отправить mdb файл, прикрепив актуальный и корректный pdf.

Анна Золотарева

Прошу разъяснить, как быть в случае, если свидетельство имеет разные суммы по договору для "обычных" объектов и для ОПО.

Ответ: Необходимо указывать максимальную сумму по договору.

Анастасия Бородулина

Предложение. В разделе Проверки, Результат проверки члена СРО и Факты применения мер дисциплинарного воздействия не привязывать друг к другу, далеко не всегда дисциплинарные воздействия связаны с проверками. Получается информация не соответствует действительности.

Ответ: Необходимо указывать факты применения мер дисциплинарного воздействия, которые были применены в результате проведенных проверок.

Юрий Пентюхов

Можно ли в личном кабинете отправить скриншот проблемы модератору?

Ответ: Нет, по всем вопросам обращайтесь на reestr@nopriz.ru или на горячую линию НАМИС.

Ольга Артемьева

Если файл не прошел автоматическую валидацию - где можно будет увидеть конкретные ошибки, из-за которых валидация не прошла? Или придется гадать самим?

Ответ: При нажатии на кнопку «Не прошел автоматическую валидацию» Вы можете увидеть список ошибок.

Ирина Халилулина

Скажите, пожалуйста, существует ли перечень документов, которые необходимо направлять вместе с протоколом при внесении изменений в свидетельства о допуске членов СРО. Например, при изменении ИНН, ОГРН, какие документы необходимо направлять в НОПРИЗ вместе с протоколом? Нужно ли направлять Устав в новой редакции и выписку из ЕГРН? Или достаточно одного протокола.

Ответ: В соответствии с ч.6 ст.55.18 Градостроительного кодекса РФ СРО обязаны уведомить в письменной форме об изменении сведений, указанных в п.1,2,4 и 6 части 2 указанной статьи, соответствующее Нац.объединение и одновременно представить соответствующие документы. Перечень документов приведен ч.8 ст.20 315-ФЗ от 01.12.2007г.

Андрей Безнос, Виктория Нецветаева

Надо ли загружать все решения ПДКОУ? если ранее (летом 2015) они не были загружены о вступлении, о прекращении и так далее?

Ответ: Необходимо загружать только протоколы с текущими решениями. Все предыдущие изменения отражаются в MDB-файле, но документов для этого прилагать нет необходимости.

Алексей Стаханов

Почему не отображается логотип СРО?

Ответ: В процессе доработки и будут размещены в ближайшее время.

Алексей Ефремов

Можно ли формулировку в Едином реестре "Данные не предоставлены" - по старым видам работ Свидетельств и по приостановке Свидетельств заменить на более подходящую формулировку, например, по приостановке "Меры дисциплинарного воздействия не применялись", а по Свидетельствам "Реестр не поддерживает данный перечень видов работ".

Ответ: Использовать разнообразные формулировки не представляется возможным, так как в Едином реестре отсутствует привязка свидетельства к приказам федеральных органов, утверждающих виды работы.

Григорий Мальцев

Где можно ознакомиться с заданием на разработку «Электронного реестра...» и «ЛК»? Это

закрытая информация?

Ответ: Прошу направить письменное обращение в НОПРИЗ.

Андрей Свешников

Приостановление в отношении отдельных видов работ будет включено в позицию "Приостановлено" или будет создан новый раздел «Приостановление» в отношении отдельных видов работ? Такой же вопрос и в отношении «Прекращения» в отношении отдельных видов работ? Мы выгружаем наш реестр из 1с в mdb файл в автоматическом режиме, а в 1с такая смена статуса не предусмотрена, значит нам нужно внести новый статус в 1с ?

Ответ: в отношении «Приостановлено» выше дан ответ, при прекращении отдельных видов работ необходимо прекратить действие предыдущего свидетельства и выдать новое, со всеми соответствующими изменениями в реестре.

Надежда Иванова

По проверкам должна быть графа - нарушения исправлены. Её не хватает.

Ответ: После исправления нарушений меняется статус члена СРО на «Соответствует».

Анастасия Анисимова, Алексей Ефремов

Какие сроки вы устанавливаете для внесения изменений в реестр?

Ответ: Изменения в реестр вносятся в день принятия соответствующего решения.

Надежда Иванова

По проверкам разъясните, пожалуйста. Допустим, организация проходила проверки в течение 5 лет 5 раз, всегда нарушения были, всегда меры применялись, на текущий момент нарушений нет. Что должно стоять в графах? Нарушений не имеется и не применялись?

Ответ: По прошедшим проверкам и мерам дисциплинарного воздействия указываете «Нарушения имеются», «Применялись». В случае исправления членом СРО нарушений статус «Соответствует» не меняется. В случае отсутствия исправлений статус меняется на «Не соответствует».

Артем Батюшков

При исключении из членов СРО по заявлению о добровольном выходе из членов какой скан какого документа необходимо прикреплять к файлу mdb?

Ответ: Протокол коллегиального органа или скан заявления о добровольном выходе.

Анастасия Бородулина

Александр, я не согласна с Вашим ответом по поводу: В разделе Проверки, Результат проверки члена СРО и Факты применения мер дисциплинарного воздействия не привязывать друг к другу, далеко не всегда дисциплинарные воздействия связаны с проверками. Куда тогда вписывать информацию о мерах дисциплинарного воздействия не привязанных к проверкам???

Ответ: Необходимо указывать факты применения мер дисциплинарного воздействия, которые были применены в результате проведения плановых или внеплановых проверок.

Григорий Мальцев

Ранее говорилось о возможности распечатки Свидетельств из ЛК. Такое будет или нет?

Ответ: Такая возможность обсуждается.

Роман Кулыгин

При замене свидетельства о допуске статус предыдущего свидетельства какой должен быть?

Ответ: «Прекращено».