

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работы

по актуализации профессионального стандарта «Архитектор» (утв. приказом Минтруда России 04.08.2017 № 616н) и разработке оценочных средств».

1. Основание для выполнения работы

Работа выполняется в соответствии с Планом работы Национального объединения изыскателей и проектировщиков на проведение мероприятий, финансируемых из статей раздела I «Расходы на приоритетные направления деятельности и целевые мероприятия (по решению Совета НОПРИЗ)» Сметы расходов на содержание Национального объединения изыскателей и проектировщиков на 2019 год, утвержденным на заседании Совета НОПРИЗ (протокол от 19.06.2019 № 33).

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункты «в» и «г» пункта 1);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 665н «О внесении изменений в Макет профессионального стандарта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 147н»;

Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

Приказ Минтруда России от 30 сентября 2014 № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по проведению профессионально-общественного обсуждения и организации экспертизы проектов профессиональных стандартов».

Методические рекомендации по организации разработки и использованию контрольно-измерительных материалов в рамках проведения независимой оценки квалификации, а также подтверждения профессиональных квалификаций в Российской Федерации, подготовленные по поручению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

2. Цели и задачи работы

Целью работы является актуализация профессионального стандарта «Архитектор», утвержденного приказом Минтруда России 04.08.2017 № 616н и разработка оценочных средств (далее – проект профессионального стандарта, Стандарт).

Исполнитель в ходе разработки проекта профессионального стандарта организует проведение анализа:

- российских и международных (зарубежных) профессиональных стандартов по видам профессиональной деятельности, схожим с разрабатываемым проектом профессионального стандарта;

- состояния и перспектив развития соответствующих видов экономической деятельности, к которым относятся проект профессионального стандарта;

- тарифно-квалификационных характеристик, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, и квалификационных характеристик, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

- нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, в которых определены требования к квалификации по профессиям, должностям, специальностям по видам профессиональной деятельности, соответствующим проекту профессионального стандарта.

3. Заказчик и исполнители работы

Заказчик работы – Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

Исполнитель работы – определяется на основе конкурсных процедур.

4. Требования к выполнению работы

4.1 Проект профессионального стандарта должен содержать следующие разделы:

- содержание профессионального стандарта;
- общие сведения о виде профессиональной деятельности;
- описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, с указанием уровней квалификации;
- характеристику обобщенных трудовых функций, включающую возможные наименования должностей, требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, описание особых условий к допуску к работе (при наличии), взаимосвязь с общероссийскими классификаторами, а также описания трудовых функций по параметрам трудовых действий, необходимых умений и знаний;
- сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта, включая информацию об ответственной организации – разработчике.

4.2 Пояснительная записка к проекту профессионального стандарта должна быть разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессиональных стандартов, утвержденными приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н (далее – Методические рекомендации), и должна включать в себя:

1) раздел 1 «Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций», содержащий:

- информацию о перспективах развития вида профессиональной деятельности;
- описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности, и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации;
- описание состава трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации.

2) раздел 2 «Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта», содержащий:

- информацию об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций. Перечень организаций, сведения об уполномоченных лицах, участвовавших в разработке проекта профессионального стандарта, сведения об органах и организациях, согласовавших проект профессионального стандарта, приводятся в приложении № 1 к пояснительной записке в форме, установленной Методическими рекомендациями;

- описание требований к экспертам (квалификация, категории, количество), привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта, и описание использованных методов;

- общие сведения о нормативных правовых документах, регулирующих вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект профессионального стандарта (приводится список нормативных правовых документов с указанием их реквизитов, конкретных статей и пунктов). При отсутствии таких документов делается запись: «Нормативные правовые документы, регулирующие вид профессиональной деятельности (обобщенную трудовую функцию), отсутствуют»;

3) раздел 3 «Обсуждение проекта профессионального стандарта», содержащий:

- информацию о порядке обсуждения проекта профессионального стандарта»;

– количество участвовавших в разработке проекта профессионального стандарта организаций и экспертов;

– обобщенные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта, а именно сводные данные об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта (приводятся в приложении № 2 к пояснительной записке в форме, установленной Методическими рекомендациями), и сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта (приводятся в приложении № 3 к пояснительной записке в форме, установленной Методическими рекомендациями);

4) раздел 4 «Согласование проекта профессионального стандарта», формируемый при наличии в проекте профессионального стандарта трудовых функций, особо регулируемых законодательством, и содержащий нормативные основания для проведения согласования.

4.3. Исполнитель разрабатывает Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) в количестве не менее 200 вопросов-ответов и 10 практических заданий по профессиональному стандарту: теоретические задания должны содержать не менее 3-х вариантов ответа.

4.4. Итоговый документ по разработке контрольно-измерительных материалов должен содержать следующие разделы:

Паспорт комплекта оценочных средств:

- 1.1) Область применения
- 1.2) Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена
- 1.3) Инструменты для практического этапа экзамена
- 1.4) Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

Оценочные средства для профессионального экзамена:

- 2.1) Оценочные средства для теоретического этапа профессионального экзамена
- 2.2) Оценочные средства для практического этапа профессионального экзамена

4.5. Исполнитель осуществляет информирование представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки и согласования проектов профессиональных стандартов, в том числе путем ежемесячной публикации сведений о ходе выполнения работ в сети Интернет (на сайте Заказчика, сайтах Исполнителя).

4.6. Исполнитель организует профессионально-общественное обсуждение проекта профессионального стандарта путем:

– размещения проекта профессионального стандарта и сопроводительных материалов в сети Интернет на сайтах совета по профессиональным квалификациям, соответствующего данному виду профессиональной деятельности (при его наличии), непосредственного разработчика, на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.ru>), на сайтах других заинтересованных организаций;

– проведения публичных мероприятий: конференций (включая интернет-конференции), круглых столов, семинаров и других мероприятий;

– размещения информации о ходе разработки профессионального стандарта в средствах массовой информации (не менее 2 публикаций).

4.7. Исполнитель организует проведение мониторинга технологий и содержания профессиональной деятельности в целях внесения изменений в проекты профессиональных стандартов путем:

- издания распорядительного документа по проведению мониторинга;

- информационно-коммуникационного обеспечения соответствующих разделов на сайте Заказчика, Исполнителя для сбора предложений заинтересованных организаций по корректировке проекта профессионального стандарта;

- привлечения экспертного сообщества (проведение научно-практических семинаров и иных публичных мероприятий для обсуждения перспектив развития стандартов профессиональной деятельности).

4.8. Исполнитель организует согласование проекта профессионального стандарта с профильным Комитетом Национального объединения изыскателей и проектировщиков, с профильным Советом по профессиональным квалификациям, Минтрудом России.

4.9. Исполнитель в ходе разработки КИМ организует проведение анализа нормативно-технических документов по виду профессиональной деятельности профессионального стандарта с учетом выделения профессиональных квалификаций.

4.10. Исполнитель организует профессионально-общественное обсуждение КИМ.

4.11. Исполнитель, совместно с Заказчиком обеспечивает проведение корректорских и редакторских работ по КИМ.

5. Требования к результатам работы

5.1 Результаты работы представляются Заказчику в бумажном виде в двух экземплярах и на цифровых носителях информации в одном экземпляре.

5.2 Профессиональный стандарт оформляется 12 кеглем шрифта "Times New Roman" черного цвета.

5.3 Наименование профессионального стандарта, названия его разделов и подразделов выполняются жирным выделением: для наименования профессионального стандарта и названия разделов - 14 кеглем, для названия подразделов - 12 кеглем шрифта.

5.4 Разделы профессионального стандарта нумеруются римскими цифрами, подразделы, пункты и подпункты - арабскими цифрами с точками.

5.5 Разделы профессионального стандарта, подразделы и пункты внутри раздела отделяются одним межстрочным интервалом.

5.6 Номера страниц профессионального стандарта ставятся вверху по центру листа.

5.7 Профессиональный стандарт печатается на белой бумаге формата А4, разделы I, III и IV - в "книжной ориентации" с соблюдением размеров полей листа: правое - 10 мм; левое, верхнее и нижнее - 20 мм; раздел II - в "альбомной ориентации" с соблюдением размеров полей листа: левое, верхнее и правое - 20 мм, нижнее - 10 мм.

6. Этапы работы

6.1 Разработка Стандарта осуществляется в 2 этапа в соответствии с Календарным планом.

Этап I

- Разработка первой редакции проекта Стандарта, пояснительной записки и проекта КИМ;
- Согласование первой редакции проекта Стандарта пояснительной записки и проекта КИМ Комитетом по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ;

Этап II

- Публичное обсуждение проекта Стандарта;
- Подготовка сводки отзывов по итогам публичного обсуждения первой редакции проекта Стандарта;
- Разработка второй редакции проекта Стандарта по результатам публичного обсуждения;
- Согласование второй редакции проекта Стандарта Комитетом по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ.

7. Сроки разработки

7.1. Сроки разработки определяются Календарным планом, но не более 12 месяцев.

8. Порядок сдачи-приемки результатов работы

8.1. Порядок сдачи-приемки работы определяется условиями договора между Исполнителем и Заказчиком, а также Календарным планом.

9. Дополнительные положения.

9.1. Требования по сроку гарантии качества на результаты работ: до момента утверждения профессионального стандарта Минтрудом России.

Исполнитель обязуется безвозмездно, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика, устранять все выявленные Заказчиком недоработки по сданным результатам работ в период действия договора и после прекращения действия договора до момента утверждения профессионального стандарта Минтрудом России за свой счет и своими силами. Сведения о выявленных ошибках направляются Заказчиком Исполнителю в виде уведомлений ответственному сотруднику Исполнителя.

9.2. Требования по объему гарантий качества работ.

В течение всего срока гарантии качества на результаты работ Исполнителем обеспечивается:

- бесплатное устранение всех ошибок и недоработок, допущенных Исполнителем. Под ошибкой понимается несоответствие данных отчета требованиям, установленным настоящим Техническим заданием;
- бесплатное исправление грамматических и орфографических ошибок, неточностей и неправильных ссылок.