

Утвержден
Советом
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков
Протокол № 3 от «21» мая 2015 г.

В новой редакции, утвержденной
Советом
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков

Протокол № 20 от «16» октября 2017 г.

ПОРЯДОК
подготовки и утверждения заключений
о возможности внесения или об отказе во внесении сведений
о саморегулируемой организации в области инженерных изысканий,
архитектурно-строительного проектирования
в государственный реестр саморегулируемых организаций,
о возможности исключения сведений или об отсутствии оснований для
исключения сведений о саморегулируемой организации из
государственного реестра саморегулируемых организаций

г. Москва, 2017 г.

Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Порядке

– Объединение – Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее по тексту – Объединение);

– СРО – саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее также – саморегулируемая организация, некоммерческая организация);

– государственный реестр – государственный реестр саморегулируемых организаций, ведение которого осуществляет Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

– заявительные документы – заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр, а также документы некоммерческой организации, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Ростехнадзора от 31.03.2016 № 132;

– координатор – координатор Объединения по федеральному округу или городу Москве (далее по тексту - округ);

– орган надзора за саморегулируемыми организациями – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

– обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями – документ органа надзора за саморегулируемыми организациями в адрес Объединения.

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру – сроки* и последовательность действий по подготовке и утверждению Объединением заключений:

– о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций;

– об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр;

– о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра;

– об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра.

II. Подготовка и утверждение заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр, заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр

* Сроки, предусмотренные в настоящем Порядке, указаны нарастающим итогом со дня регистрации соответствующих документов в аппарате Объединения, если иное не указано в настоящем Порядке.

1. Для внесения сведений о некоммерческой организации в государственный реестр такая некоммерческая организация направляет почтовым отправлением или представляет на бумажном носителе в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков заявление о внесении сведений о ней в государственный реестр (далее - заявление) (приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором указывает:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации и ее организационно-правовую форму;

2) идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер;

3) адрес (место нахождения) исполнительного органа некоммерческой организации;

4) телефон, факс (при наличии) исполнительного органа некоммерческой организации;

5) адрес официального сайта некоммерческой организации в сети Интернет, адрес электронной почты;

6) заявляемую сферу деятельности (в соответствии с уставом): саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

7) сведения об исполнительном органе некоммерческой организации: фамилия, имя и отчество (если имеется), идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон.

2. К заявлению прилагаются:

1) копия устава некоммерческой организации;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) заверенные некоммерческой организацией копии документов, подтверждающих государственную регистрацию ее членов - юридических лиц;

4) заверенные некоммерческой организацией копии свидетельств о государственной регистрации ее членов - индивидуальных предпринимателей;

5) заверенный некоммерческой организацией перечень членов некоммерческой организации на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации с указанием:

а) вида (видов) осуществляемой ими предпринимательской (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) или профессиональной деятельности, являющейся предметом саморегулирования для некоммерческой организации;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени и отчества (если имеется), адреса места жительства, даты рождения, паспортных данных, номеров контактных телефонов, даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места фактического осуществления деятельности;

в) для юридического лица - полного и сокращенного (при наличии) наименования, даты государственной регистрации юридического лица, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места нахождения юридического лица, номеров контактных телефонов, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

б) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации предусмотренных Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации способов обеспечения имущественной ответственности членов некоммерческой организации перед потребителями произведенных работ, услуг и иными лицами:

а) документы из российской кредитной организации (или их копии, заверенные российской кредитной организацией) на дату представления заявления, подтверждающие размещение на счете (счетах) некоммерческой организации денежных средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательства (в случае его формирования), сформированных в размере, установленном статьей 55¹⁶ Градостроительного кодекса Российской Федерации и их назначение в качестве средств компенсационного фонда (компенсационных фондов):

б) копии платежных поручений, подтверждающих уплату взноса в компенсационный фонд возмещения вреда каждым членом некоммерческой организацией;

в) копии платежных поручений, подтверждающих уплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членами некоммерческой организацией (в случае его формирования);

7) копии документов, подтверждающих создание некоммерческой организацией специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами некоммерческой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности:

а) копия положения о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами некоммерческой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;

б) копия документов о составе участвующих в его работе лиц;

8) копии документов, подтверждающих создание некоммерческой организацией специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами саморегулируемой организации:

а) копия положения о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами саморегулируемой организации;

б) копия документов о составе участвующих в его работе лиц;

9) копия документа о компенсационном фонде возмещения вреда;

10) копия документа о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (при его наличии);

11) копия документа о реестре членов саморегулируемой организации;

12) копия документа о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

13) копия документа о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

13) копия документа о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Заявление некоммерческой организации должно быть подписано лицом, осуществляющим функции исполнительного органа некоммерческой организации, и заверено печатью некоммерческой организации.

4. Заявительные документы представляются в Объединение в прошитом и пронумерованном виде, с описью и с приложением электронной версии заявительных документов на электронном носителе.

5. Заявительные документы принимаются по месту нахождения аппарата Объединения: 119019 г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 21, этаж 11, 18.

6. Заявительные документы, поступившие в Объединение, регистрируются в аппарате Объединения в день их поступления.

7. Заявление некоммерческой организации и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронного документа (пакета электронных

документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Аппарат Объединения возвращает некоммерческой организации заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в следующих случаях:

а) представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) заявление и (или) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их оформлению;

в) документы содержат аналогичные нарушения, наличие которых явилось основанием для подготовки и утверждения ранее Объединением заключения об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр.

Возврат документов осуществляется в течение одного рабочего дня с момента выявления нарушений. Возврат документов осуществляется путем их почтового направления по адресу места нахождения некоммерческой организации.

9. Аппарат Объединения не позднее 3 (трех) календарных дней со дня регистрации заявительных документов размещает их электронную версию на официальном сайте Объединения (за исключением содержащихся в заявительных документах персональных данных) и направляет уведомление в электронном виде в орган надзора за саморегулируемыми организациями, членам Совета Объединения и координаторам.

Уведомление направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями в электронном виде в соответствии с Порядком оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При необходимости аппарат Объединения принимает меры к получению дополнительной информации из доступных источников в целях проверки заявительных документов.

10. Члены Совета Объединения и координаторы могут выразить мнение по заявительным документам, направив информацию в аппарат Объединения не позднее 12 (двенадцати) календарных дней с момента регистрации заявительных документов в аппарате Объединения.

11. Координатор соответствующего округа, на территории которого зарегистрирована некоммерческая организация, обязан в срок не позднее 12 (двенадцати) календарных дней с даты регистрации заявительных документов в аппарате Объединения представить в аппарат Объединения информацию о возможности (или невозможности) внесения сведений о некоммерческой организации, обратившейся с заявительными документами, в государственный реестр.

Информация координатора в аппарат Объединения должна:

- представляться с приложением поступивших отзывов (мнений) СРО (при наличии);
- быть мотивированной при наличии выводов о невозможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр;
- соответствовать критериям, установленным действующим законодательством.

12. Непредставление координатором информации в сроки и в соответствии с требованиями, установленными пунктами 10–11 настоящего Порядка, не может являться препятствием для рассмотрения по существу заявительных документов Советом Объединения.

13. Не позднее 18 (восемнадцати) календарных дней с даты регистрации заявительных документов аппарат Объединения формирует материалы, включая поступившие от координаторов, членов Совета Объединения, и направляет их Президенту Объединения для принятия решения о проведении заседания Совета Объединения и его дате.

14. После принятия Президентом Объединения решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, аппарат Объединения незамедлительно размещает материалы, поступившие от координаторов и членов Совета Объединения, на официальном сайте Объединения, направляет членам Совета Объединения сообщение о проведении заседания

Совета Объединения, а также уведомляет некоммерческую организацию, заявительные документы которой поданы в Объединение, о дате и повестке заседания Совета Объединения.

15. Материалами, достаточными для рассмотрения на заседании Совета Объединения, являются:

15.1. заявительные документы некоммерческой организации;

15.2. письменная информация, поступившая в аппарат Объединения после регистрации заявительных документов в ходе их обсуждения;

15.3. проект заключения Совета Объединения

15.4. проект решения об утверждении заключения Совета Объединения.

При наличии хотя бы одного отрицательного отзыва (мнения) координатора или члена Совета Объединения аппарат Объединения готовит два варианта проекта заключения Совета Объединения (о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр и об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр).

16. Заседание Совета Объединения проводится не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня регистрации заявительных документов.

17. Заседание Совета Объединения по утверждению заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр проводится только в очном порядке с возможностью участия в заседании членов Совета посредством видеоконференц-связи.

18. Основанием для утверждения Советом Объединения заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр является ее несоответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 55⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также выявление недостоверности заявительных документов.

19. Протокол или выписка из протокола заседания Совета Объединения с приложением заключения о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр либо заключения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр изготавливается в течение 1 (одного) календарного дня с даты проведения заседания Совета Объединения.

20. В течение 3 (трех) календарных дней с даты проведения заседания Совета Объединения аппарат Объединения направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями заключение, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, заявление и документы некоммерческой организации на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Объединением с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, о чем информирует некоммерческую организацию по указанному в заявительных документах адресу.

III. Подготовка и утверждение заключения о возможности или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями

21. Обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями о даче заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра регистрируется аппаратом Объединения в день его поступления.

22. Аппарат Объединения не позднее 3 (трех) календарных дней со дня регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями размещает его электронную версию (с приложениями при их наличии) на официальном сайте Объединения и направляет уведомление в электронном виде членам Совета Объединения и координаторам.

23. Одновременно с размещением информации на официальном сайте аппарат Объединения направляет уведомление в адрес всех членов саморегулируемой организации, в

отношении которой Советом Объединения должно быть утверждено заключение.

24. Члены Совета Объединения и координаторы могут выразить мнение по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями, направив информацию в аппарат Объединения не позднее 12 (двенадцати) календарных дней с момента регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в аппарате Объединения.

25. Координатор соответствующего округа, на территории которого зарегистрирована саморегулируемая организация, обязан в срок не позднее 12 (двенадцати) календарных дней с даты регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в аппарате Объединения представить в аппарат Объединения информацию о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра или отсутствии оснований для исключения сведений о ней.

26. Информация координатора в аппарат Объединения должна:

26.1. представляться с приложением поступивших отзывов (мнений) СРО (при наличии);

26.2. быть мотивированной и соответствовать критериям, установленным действующим законодательством.

27. Непредставление координатором информации в сроки и в соответствии с требованиями, установленными пунктами 25–26 настоящего Порядка, не может являться препятствием для рассмотрения по существу обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями Советом Объединения.

28. Не позднее 18 (восемнадцати) календарных дней с даты регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями аппарат Объединения формирует материалы, включая поступившие от координаторов, членов Совета Объединения, и направляет их Президенту Объединения для принятия решения о проведении заседания Совета Объединения и его дате.

29. После принятия решения Президентом Объединения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, аппарат Объединения незамедлительно размещает материалы, поступившие от координаторов и членов Совета Объединения, на официальном сайте Объединения, о чем направляет членам Совета Объединения сообщение о проведении заседания Совета Объединения.

30. Материалами, достаточными для рассмотрения на заседании Совета Объединения, являются:

30.1. обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями (с приложениями при наличии);

30.2. письменная информация, поступившая в аппарат Объединения после регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями в ходе его обсуждения;

30.3. проект заключения Совета Объединения

30.4. проект решения об утверждении заключения Совета Объединения.

При наличии хотя бы одного отрицательного отзыва (мнения) координатора или члена Совета Объединения аппарат Объединения готовит два варианта проекта заключения Совета Объединения (о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями).

31. Заседание Совета Объединения проводится не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня регистрации обращения органа надзора за саморегулируемыми организациями.

32. Заседание Совета Объединения по утверждению заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями либо заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями проводится только в очном порядке с возможностью участия в заседании членов Совета

посредством видеоконференц-связи.

33. Основанием для утверждения Советом Объединения заключения об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями является:

1) неисполнение саморегулируемой организацией требования либо требований статьи 55⁴ или статьи 55¹⁶ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие утвержденных документов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации к этим документам, или отсутствие у нее документов, предусмотренных частью 1 статьи 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоблюдение саморегулируемой организацией требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) необеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) предоставление саморегулируемой организацией недостоверных сведений об адресе (месте нахождения) саморегулируемой организации, которые подтверждены актом органа надзора за саморегулируемыми организациями;

6) непредставление саморегулируемой организацией сведений по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями или предоставление ею недостоверных сведений;

7) непредставление саморегулируемой организацией в течение шести месяцев в Объединение уведомлений и документов, предусмотренных частью 6 статьи 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

34. Протокол или выписка из протокола заседания Совета Объединения с приложением заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра по обращению органа надзора за саморегулируемыми организациями изготавливается в течение 1 (одного) календарного дня с даты проведения заседания Совета Объединения.

35. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты проведения заседания Совета Объединения аппарат Объединения направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями заключение Совета Объединения, указанное в пункте 33 настоящего Порядка, о чем информирует саморегулируемую организацию по указанному в Едином государственном реестре юридических лиц адресу.

В тот же срок аппарат Объединения обязан направить информацию в адрес всех членов саморегулируемой организации, в отношении которой Советом Объединения утверждено заключение.

IV. Подготовка и утверждение заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра, заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра при выявлении Объединением нарушений в деятельности саморегулируемой организации

36. При поступлении в Объединение информации (обращения, жалобы) о нарушениях в деятельности СРО, предусмотренных частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, а равно при выявлении информации Объединением о таких нарушениях, аппарат Объединения регистрирует ее в день поступления или выявления и при необходимости принимает меры к получению дополнительной информации из доступных

источников.

В случае если в обращении не указаны наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, направивших обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение не рассматривается.

В случае выявления Объединением нарушения, предусмотренного частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации и допущенного саморегулируемой организацией, Объединение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в такую саморегулируемую организацию заказным почтовым отправлением и/или по электронной почте обязательное к исполнению уведомление о выявленных нарушениях, содержащее предложение об их устранении в указанные в данном уведомлении сроки, а также направляет заказным почтовым отправлением и/или по электронной почте уведомление и копии документов, подтверждающих допущенное нарушение, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

37. В случае неисполнения саморегулируемой организацией содержащегося в предусмотренном пункте 36 настоящего Порядка уведомления предложения об устранении нарушения, установленного частью 5 статьи 55² Градостроительного кодекса Российской Федерации, аппарат Объединения информирует Президента Объединения для принятия решения о созыве Совета Объединения и его дате.

38. Президент принимает решение:

о необходимости направления поступившего обращения координаторам и членам Совета Объединения для обсуждения;

о включении в повестку дня заседания Совета Объединения вопроса об утверждении заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра либо заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра.

В случае включения в повестку дня вопроса об утверждении соответствующего заключения в отношении саморегулируемой организации аппарат Объединения информирует такую саморегулируемую организацию о дате и повестке заседания Совета Объединения.

Аппарат Объединения в течение 3 трех рабочих дней обязан направить информацию в адрес всех членов саморегулируемой организации, в отношении которой в повестку дня заседания Совета Объединения включен вопрос об утверждении соответствующего заключения.

39. Заседание Совета Объединения по утверждению заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра либо заключения об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра проводится только в очном порядке с возможностью участия в заседании членов Совета посредством видеоконференцсвязи.

40. Основаниями для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра являются:

1) неисполнение саморегулируемой организацией требования либо требований статьи 55.4, и (или) статьи 55.16, и (или) статьи 55.16-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие утвержденных документов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации к этим документам, или отсутствие у нее документов, предусмотренных частью 1 статьи 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоблюдение саморегулируемой организацией требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55⁵ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) необеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) непредоставление саморегулируемой организацией сведений по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями, по запросу Объединения, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55²⁰ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ему недостоверных сведений;

6) предоставление саморегулируемой организацией недостоверных сведений об адресе (месте нахождения) саморегулируемой организации, которые подтверждены актом органа надзора за саморегулируемыми организациями;

7) непредставление саморегулируемой организацией в течение шести месяцев в Объединение уведомлений и документов, предусмотренных частью 6 статьи 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. Протокол или выписка из протокола заседания Совета Объединения с приложением заключения о возможности исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра или об отсутствии оснований для исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра изготавливается в течение 1 (одного) календарного дня с даты проведения заседания Совета Объединения.

42. В течение 3 (трех) календарных дней с даты проведения заседания Совета Объединения аппарат Объединения направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями заключение Совета Объединения, указанное в пункте 41 настоящего Порядка, а также уведомляет саморегулируемую организацию о направлении в орган надзора за саморегулируемыми организациями заключения.

В тот же срок аппарат Объединения обязан направить информацию в адрес координатора и всех членов саморегулируемой организации, в отношении которой Советом Объединения утверждено заключение.

(Заявление представляется на бланке
некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ г.
№ _____

Заявление
о внесении сведений о некоммерческой организации
в государственный реестр саморегулируемых организаций в области
инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования,
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
капитального строительства

1.	Наименование и организационно-правовая форма некоммерческой организации	
1.1.	Полное наименование организации	
1.2.	Сокращенное наименование организации	
1.3.	Организационно-правовая форма	
2.	Сведения о некоммерческой организации	
2.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.3.	Адрес (место нахождения) исполнительного органа	
	2.3.1.	Почтовый индекс
	2.3.2.	Субъект Российской Федерации
	2.3.3.	Район
	2.3.4.	Город
	2.3.5.	Населенный пункт
	2.3.6.	Улица (проспект, переулок и др.)

	2.3.7.	Номер дома (владение)	2.3.8. Корпус (строение)	2.3.9. Офис
2.4.	Контактный телефон(ы), факс(ы) (если имеется):			
	2.4.1.К од(ы)		2.4.2. Телефон(ы)	
	2.4.3. Код(ы)		2.4.4. Факс(ы)	
2.5.	Адрес сайта в сети Интернет: _____			
	Электронная почта: _____			
3.	Сведения об исполнительном органе некоммерческой организации			
3.1.	3.1.1. Фамилия		3.1.2. Имя	3.1.3. Отчество
	3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
3.2.	Контактный телефон(ы):			
	3.2.1. Код(ы)		3.2.2. Телефон(ы)	
4.	Заявляемая сфера деятельности в соответствии с Уставом			
4.1.	<input type="checkbox"/>	Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания		
4.2.	<input type="checkbox"/>	Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации		
4.3.	<input type="checkbox"/>	Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство		

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- а) на бумажном носителе простым почтовым отправлением;
- б) на бумажном носителе лично.

Приложения:

- 1) опись документов на _____ л.;
- 2) документы согласно описи на _____ л.;

3) электронный носитель ____ шт.

(должность руководителя
исполнительного органа организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

