

Утверждено
Президентом
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков

**Положение
о Нагрудном знаке, Почетной грамоте и Благодарности
Национального объединения изыскателей и проектировщиков**

Москва, 2015г.

1. В Национальном объединении изыскателей и проектировщиков (далее – Объединение) с целью стимулирования организаций, учреждений, а так же работников организаций и учреждений, деятельность которых направлена на развитие саморегулирования, инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования устанавливаются следующие формы награждения:

- Нагрудным знаком Объединения (Приложение №1) награждаются высококвалифицированные специалисты саморегулируемых организаций, предприятий и учреждений проектно-изыскательского сообщества.

Нагрудным знаком Объединения награждаются специалисты, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет.

Повторное награждение Нагрудным знаком Объединения не производится.

Дубликаты Нагрудного знака Объединения взамен утерянных не выдаются.

- Почетной грамотой Объединения (Приложение №2) награждаются:

• трудовые коллективы саморегулируемых организаций, являющиеся членами Объединения;

• трудовые коллективы организаций - членов саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

• руководители саморегулируемых организаций, а так же другие лица, внесшие большой личный вклад в развитие инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования или проявившие себя в период становления саморегулирования и Объединения.

Почетной грамотой Объединения награждаются трудовые коллективы и руководители организаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

Повторное награждение Почетной грамотой Объединения производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Дубликат Почетной грамоты Объединения не выдается.

- Благодарность Объединения (Приложение №3) объявляется трудовым коллективам, сотрудникам саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, трудовым коллективам и сотрудникам изыскательских и проектных организаций.

Благодарностью Объединения награждаются сотрудники и трудовые коллективы, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

Повторное награждение Благодарностью Объединения производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2. Основанием для награждения является:

- многолетний плодотворный труд и заслуги в развитии саморегулирования, инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- особые заслуги в профессиональной деятельности в области проектно-изыскательских работ;

- активное участие в мероприятиях по повышению роли саморегулируемых организаций и Объединения;

- активная деятельность и значительный вклад в развитие инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а так же в становление и деятельность Объединения;

- наилучшие показатели в области проектно-изыскательской деятельности;

- отраслевой (профессиональный) праздник;

- празднование юбилейных дат организаций (10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

- юбилейные даты со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет).

3. Представление о награждении Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения рассматривается Президентом Объединения в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента подачи полного комплекта документов, определенных настоящим Положением.

Президент вправе принять единоличное решение о награждении Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения.

4. Ходатайствовать о награждении Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения могут: Руководитель аппарата Объединения, председатели комитетов (по решению заседания комитета), руководители саморегулируемых организаций, Координаторы.

К письму-ходатайству о награждении Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения прилагаются наградной лист установленной формы (Приложение № 4) и/или характеристика на представляемого к поощрению. К письму-ходатайству о награждении Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения от председателей комитетов также прилагается выписка из протокола заседания комитета о представлении к награждению.

5. Прием документов, подготовка приказа к награждению Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения, учет и регистрация награждённых Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения осуществляется Административным департаментом.

Заказ необходимых материалов для изготовления Нагрудного знака, Почетной грамоты и Благодарности Объединения осуществляется Административным департаментом.

6. Решение о награждении Нагрудным знаком, Почетной грамотой или Благодарностью Объединения принимается Президентом Объединения и оформляется соответствующим приказом.

7. Награждение производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа.

Вручение Нагрудного знака, Почетной грамотой или Благодарности Объединения производится в торжественной обстановке.

Награжденному одновременно с вручением Нагрудного знака, Почетной грамоты или Благодарности Объединения производится запись о награждении в трудовой книжке на основании выписки из соответствующего приказа Объединения о награждении.





Президент Национального объединения изыскателей и проектировщиков

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

« ____ » _____ 20 ____ г.



Президент Национального объединения изыскателей и проектировщиков

Благодарность

« _____ » _____ 20____ г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (вид награды)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Должность, место работы _____
(число, месяц, год)

4. Общий стаж работы _____

Стаж в отрасли _____
(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы на предприятии (в организации) _____
(если о награждении ходатайствует организация)

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

6. Руководитель организации (ФИО) _____

7. Контакты

Руководитель

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.