

г. Москва

«01» ноября 2016 г.

Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – НОПРИЗ), именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя Аппарата Кононыхина Сергея Александровича, действующего на основании доверенности б/н от 30 марта 2015 года, с одной стороны,

и Закрытое акционерное общество «ИРМ Девелопмент» (далее – ЗАО «ИРМ Девелопмент»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Калугиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работу по теме: «Подготовка концепции развития строительного комплекса и совершенствования градостроительной деятельности на основе перехода на информационные технологии и принципы проектного управления».

1.2. Исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Календарным планом (Приложение 2), Расчетом стоимости (Приложение 3).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере 228 813 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей, 56 копеек.

Денежные средства в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора перечисляются в следующем порядке:

2.1.1. Предоплата – 60 процентов стоимости работ по настоящему Договору в размере 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей, 00 копеек уплачивается Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком счета на предоплату.

Предоплата учитывается в акте сдачи-приемки работ по настоящему Договору.

2.1.2. 40 процентов от стоимости работ по Договору в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, 00 копеек уплачивается Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору.

2.2. Оплата осуществляется в безналичной форме в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Моментом оплаты считается момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

2.3. Расчет стоимости на выполнение работы приведен в Приложении № 3.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. В целях контроля качества выполнения работ до окончания их выполнения Исполнитель предоставляет Заказчику документы в соответствии с Техническим заданием на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде.

3.2. По окончании выполнения работ Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах, после чего осуществляется окончательная приемка работ.

3.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, обязан рассмотреть представленные материалы и известить об этом Исполнителя, а в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта

сдачи-приемки работ передать Исполнителю подписанный указанный акт или мотивированный отказ в приемке работ.

3.4. Исполнитель может быть приглашен Заказчиком для участия в обсуждении указанных в п.3.1. настоящего Договора документах и сдаваемых работ на заседаниях органов Заказчика (комитетов, Совета).

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Стороны составляют акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. выполнить работу в соответствии с Техническим заданием и сдать ее результаты Заказчику в установленные сроки, согласно приложению № 2;

4.1.2. своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по его вине в выполненной работе;

4.1.3. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получения ожидаемого результата или о нецелесообразности продолжения работы;

4.1.4. предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения обязательств, включая исходные данные, в том числе имеющиеся у Заказчика материалы актуализации градостроительного законодательства Российской Федерации.

4.2.3. для исполнения обязательств по настоящему Договору привлечь за свой счет других лиц. При этом ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по настоящему Договору несет Исполнитель.

4.2.4. выполнить работы досрочно.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. передавать Исполнителю информацию, связанную с выполнением работ, включая исходные данные;

4.3.2. принять надлежащим образом выполненную работу в сроки, установленные п. 3.3 настоящего договора, либо направить мотивированный отказ в приемке и оплате указанных работ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, если таковое будет доказано.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора, если не докажет, что нарушение произошло не по его вине.

5.3. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены недостатки.

5.4. За нарушение установленных настоящим Договором сроков исполнения обязательств Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,01 процента от стоимости работ по Договору.

5.5. За нарушение установленных настоящим Договором сроков утверждения акта сдачи-приемки работ, оформления мотивированного отказа в приемке работ и производства расчетов Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,01 процента от стоимости работ по Договору.

5.6. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

6.1 Исполнитель гарантирует Заказчику, что полученные по настоящему Договору результаты работ не нарушают прав третьих лиц. В том числе Исполнитель гарантирует, что все возможные отдельные произведения, входящие в общий результат выполненных работ, разработанных по настоящему Договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания авторами, которые состоят в гражданско-правовых отношениях с Исполнителем, и указанные авторы не обладают и не будут обладать исключительными права на результат работ (его составные части) в силу заключенных с Исполнителем сделок.

6.2 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение указанных гарантий.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются согласовать вопрос о сохранении конфиденциальности любых сведений, полученных одной из Сторон в отношении другой в ходе исполнения обязательств по основному Договору, а также текста Договора, его условий, а также информации, которую любая из сторон определит как конфиденциальную до или во время ее предоставления другой Стороне.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных бедствий, пожаров, наводнений, землетрясений, военных действий, забастовок, гражданских беспорядков, изменения действующего законодательства.

9.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, должна доказать существование непреодолимой силы достоверными документами компетентных государственных органов или соответствующей торгово-промышленной палаты.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по настоящему Договору в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана поставить об этом в известность другую Сторону, если таковое принципиально возможно, в письменной форме не позднее трех календарных дней с момента, когда ей стало известно о наступлении указанного обстоятельства, либо в течение трех календарных дней с момента, когда указанное обстоятельство стало препятствовать исполнению Договора.

9.4. Не уведомление, либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на данное обстоятельство, как основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору за период со дня наступления указанного обстоятельства до дня уведомления другой Стороны.

9.5. Если одна из Сторон настоящего Договора окажется не в состоянии выполнить какое-либо обязательство по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение какого-либо времени, срок исполнения данного обязательства отодвигается соразмерно времени действия обстоятельства непреодолимой силы, но только если данное обстоятельство непреодолимой силы не превышает срок 6 (шесть) месяцев.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

10.5. В состав документации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, входят: Техническое задание (Приложение № 1), Календарный план (Приложение № 2), Расчет стоимости на выполнение работы (Приложение № 3).

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**Ассоциация саморегулируемых организаций
общероссийская негосударственная
некоммерческая организация –
общероссийское межотраслевое объединение
работодателей «Национальное объединение
саморегулируемых организаций,
основанных на членстве лиц, выполняющих
инженерные изыскания, и
саморегулируемых организаций,
основанных на членстве лиц,
осуществляющих подготовку проектной
документации» (НОПРИЗ)**

ОГРН / ОКПО 1157700004142 / 42860946
ИНН 7704311291
КПП 770401001
р/сч 40703810638040004955

СБЕРБАНК РОССИИ ПАО, г. Москва
БИК 044525225

к/сч 30101810400000000225
Юридический адрес: 119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д.21

Тел.: 8 (495) 984-21-34
www.nopriz.ru

**Руководитель Аппарата
НОПРИЗ**

С.А. Кононыхин

(подпись)
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Закрытое акционерное общество
«ИРМ Девелопмент»
(ЗАО «ИРМ Девелопмент»)**

ОГРН / ОКПО 1087746307802 / 84808374
ИНН 7725631133
КПП 772301001
р/сч № 40702810100010021760

Московский филиал ООО КБ
«Новопокровский»
БИК 044525912
к/сч № 30101810945250000912
Юридический адрес: 109469, г. Москва,
Перервинский б-р, д.14, корп.2, помещение II,
ком.2

Тел.: 8 (495) 645-02-66, 8 (495) 645-02-99
www.mdi.ru E-mail: buh-irmd@mdi.ru

**Генеральный директор
ЗАО «ИРМ Девелопмент»**

Е.В. Калугина

(подпись)
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ЗАО «ИРМ девелопмент»

_____ Е.В. Калугина

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель Аппарата
НОПРИЗ

_____ С.А. Кононыхин

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работы по теме: «Подготовка концепции развития строительного комплекса и совершенствования градостроительной деятельности на основе перехода на информационные технологии и принципы проектного управления».

1. Основание для выполнения работы

Работа выполняется

- в связи с подготовкой к очередному Всероссийскому съезду Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ) и формированием планов работ на 2017 год в условиях системных изменений градостроительного законодательства;
- согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации №2165-р от 15 октября 2016 года, включая прилагаемый План первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016-2017 годы.

2. Цели и задачи работы

Целью работы является:

– подготовка методических рекомендаций по созданию концепции проектного офиса уровня субъекта Российской Федерации для контроля за реализацией мероприятий инвестиционных строительных программ, в том числе по отраслевым и приоритетным направлениям на принципах проектного управления с использованием информационных технологий;

Основными задачами работы являются:

- аналитический обзор
 - актуализированных положений градостроительного законодательства Российской Федерации, регулирующих архитектурную и градостроительную деятельность, для выявления проблемных вопросов, в том числе в части инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства и градостроительной деятельности в целом;
 - роли и ответственности работы архитекторов, проектировщиков и государственных экспертиз проектной документации, проблемные вопросы законодательного регулирования и недостаточности информатизации как на микро-, так и на макро-уровне, в том числе в части формирования государственных информационных ресурсов и фондов;
- выработка рекомендаций
 - по организации контроля за реализацией мероприятий инвестиционных строительных программ, в том числе по отраслевым и приоритетным направлениям, на принципах проектного управления, с учетом функциональной структуры уполномоченных органов исполнительной власти в области архитектуры и градостроительства;
 - по формированию и ведению паспортов приоритетных и отраслевых проектов, формированию и ведению государственного фонда документации и материалов по проектам (от проектов федерального уровня до уровня муниципальных образований) с обеспечением взаимосвязи паспортов проектов с результатами контроля за реализацией мероприятий инвестиционных строительных программ;
 - по формированию информационной среды с обеспечением ее сопутствующими материалами, включая учебные, технологические и правовые.

3. Заказчик и исполнитель работы

Заказчик работы – Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

Исполнитель работы – ЗАО «ИРМ Девелопмент».

4. Требования к выполнению работы

Работа должна выполняться с учетом требований градостроительного законодательства, нормативно-правовых и нормативно-технических актов Российской Федерации, регулирующих архитектурную и градостроительную деятельность.

В состав итогового отчета должны быть включены следующие разделы:

4.1. Аналитический обзор текущего правового положения, способов и систем государственного регулирования в приложении к контролю за приоритетными и отраслевыми проектами, проблемные вопросы и недостаточность развития методов регулирования на микро- и макро- уровне.

4.2. Рекомендации по формированию организационно-технологической модели и методов контроля за реализацией мероприятий инвестиционных строительных программ на принципах проектного управления.

4.3. Концепция информационной среды для целей совершенствования градостроительной деятельности и реформирования управления в строительной отрасли.

5. Требования к результатам работы

Результаты работы представляются Заказчику в бумажном виде в двух экземплярах и на цифровых носителях информации в одном экземпляре.

6. Этапы работы

Разработка концепции развития строительного комплекса отрасли осуществляется в 2 этапа в соответствии с Календарным планом.

7. Сроки разработки

Начало работы – ноябрь 2016 года.

Окончание работы – декабрь 2016 года.

8. Порядок сдачи-приемки результатов работы

8.1. Порядок сдачи-приемки работы определяется условиями договора между Исполнителем и Заказчиком, а также Календарным планом.

8.2. Работа согласовывается с Комитетом по архитектуре и градостроительству Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ЗАО «ИРМ Девелопмент»

_____ Е.В. Калугина

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель Аппарата
НОПРИЗ

_____ С.А. Кононыхин

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение работ «Подготовка концепции развития строительного комплекса и совершенствования градостроительной деятельности на основе перехода на информационные технологии и принципы проектного управления»

Работы выполняются в один этап. Согласно условиям п. 3.1. указанного выше договора «В целях контроля качества выполнения работ до окончания их выполнения Исполнитель предоставляет Заказчику документы в соответствии с Техническим заданием на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде».

№ п/п	Наименование работы	Результат работы	Срок сдачи результата	Стоимость, руб.
1	<p>Аналитический обзор</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуализированных положений градостроительного законодательства Российской Федерации, регулирующих архитектурную и градостроительную деятельность, для выявления проблемных вопросов, в том числе в части инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства и градостроительной деятельности в целом; роли и ответственности работы архитекторов, проектировщиков и государственных экспертиз проектной документации, проблемные вопросы законодательного регулирования и недостаточности информатизации как на микро-, так и на макро- уровне, в том числе в части формирования государственных информационных ресурсов и фондов; <p>Выработка рекомендаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – по организации контроля за реализацией мероприятий инвестиционных строительных программ, в том числе по отраслевым и приоритетным направлениям, на принципах проектного управления, с учетом функциональной структуры уполномоченных органов исполнительной власти в области архитектуры и градостроительства; – по формированию и ведению паспортов приоритетных и отраслевых проектов, формированию и ведению государственного фонда документации и материалов по проектам (от проектов федерального уровня до уровня муниципальных образований) с обеспечением взаимосвязи паспортов проектов с результатами контроля за реализацией мероприятий инвестиционных строительных программ; 	Отчет о выполнении работ	ноябрь 2016 г.	1 500 000

	– по формированию информационной среды с обеспечением ее сопутствующими материалами, включая учебные, технологические и правовые.			
2	<p>1. Аналитический обзор текущего правового положения, способов и систем государственного регулирования в приложении к контролю за приоритетными и отраслевыми проектами, проблемные вопросы и недостаточность развития методов регулирования на микро- и макро- уровне.</p> <p>2. Рекомендации по формированию организационно-технологической модели и методов контроля за реализацией мероприятий инвестиционных строительных программ на принципах проектного управления.</p> <p>3. Концепция информационной среды для целей совершенствования градостроительной деятельности и реформирования управления в строительной отрасли.</p>	Итоговый отчет (согласно технического задания)	декабрь 2016 г.	
Итого:				1 500 000,00

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель Аппарата НОПРИЗ

_____ С.А. Кононыхин
« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

на выполнение работ «Подготовка концепции развития строительного комплекса и совершенствования градостроительной деятельности на основе перехода на информационные технологии и принципы проектного управления»

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
1	Расчет фонда оплаты труда, итого	940 000,00
1.1	Выполнение работы «Подготовка концепции развития строительного комплекса и совершенствования градостроительной деятельности на основе перехода на информационные технологии и принципы проектного управления»	890 000,00
1.1.1	Организационная работа руководства	89 000,00
1.1.2	Разработка содержания работы	801 000,00
1.2	Редакционно-издательская подготовка работы	50 000,00
2	Начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы) 14,2 %	133 480,00
3	Накладные расходы организации (аренда помещений, использование техники и другие расходы)	82 500,00
	Итого	1 155 980,00
4	Плановая прибыль	115 206,44
	Всего без НДС	1 271 186,44
5	НДС 18%	228 813,56
6.	Договорная цена (с НДС)	1 500 000,00

Стоимость работ по настоящему Договору составляет: 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере 228 813 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей, 56 копеек..

Генеральный директор ЗАО «ИРМ Девелопмент»

_____ Е.В. Калугина

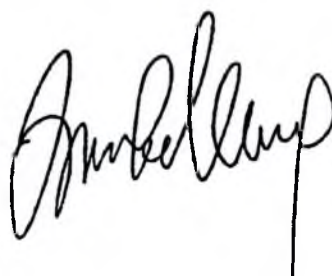
Руководителю Аппарата НОПРИЗ

С.А. Кононыхину

Уважаемый Сергей Александрович!

Сообщаем Вам, что Комитет по архитектуре и градостроительству НОПРИЗ считает актуальной и целесообразной подготовку Концепции развития строительного комплекса и совершенствования градостроительной деятельности на основе перехода на информационные технологии и принципы проектного управления и рекомендует аппарату НОПРИЗ организовать рассмотрение вопроса о финансировании указанной работы на заседании Совета НОПРИЗ, которое состоится 14 декабря 2016 г.

Член Совета НОПРИЗ,
Председатель Комитета
по архитектуре и градостроительству



Э.С. Манзаров

НОПРИЗ
№ 1-СРО/03-245016-0-0
от 13.12.2016

