

**Порядок
предоставления молодым учителям социальных выплат на возмещение
части затрат в связи с получением ипотечного кредита (займа)**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее – Подпрограмма) и устанавливает возможность приобретения молодыми учителями жилых помещений путем получения рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых (далее – проект «Ипотека для молодых учителей», проект).

Раздел 1. Требования к участнику проекта

К категории молодых учителей, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании, относятся граждане Российской Федерации, возраст которых не превышает 35 лет включительно, соответствующие следующим условиям:

- постоянно проживающие на территории Мурманской области;
- имеющие трудовые отношения (по основному месту работы) с государственными образовательными или муниципальными образовательными учреждениями Мурманской области, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- не получавшие ранее мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе в составе семьи основного получателя мер социальной поддержки (далее – кандидаты, участники проекта).

Если место работы молодого учителя находится в городе (населенном пункте) Мурманской области не по месту его регистрационного учета в жилом помещении для постоянного проживания, в целях реализации настоящего Порядка место жительства должно быть подтверждено наличием заключенного бессрочного трудового договора с работодателем.

Раздел 2. Формирование списков участников проекта

1. Молодые учителя, изъявившие желание участвовать в реализации Подпрограммы подают на имя директора образовательного учреждения заявление о включении в состав участников проекта «Ипотека для молодых учителей». Указанное заявление подается в произвольной форме.

Заявления с сопроводительным письмом, содержащим сведения о молодом учителе, руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо в срок не позднее двух рабочих дней направляет руководителю органа местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти Мурманской области), в ведомственной подчиненности которого находится образовательное учреждение (далее – Уполномоченный орган).

Молодые учителя вправе обратиться в Уполномоченный орган самостоятельно

2. В целях формирования списков участников проекта «Ипотека для молодых учителей» Уполномоченные органы направляют заявителям уведомления о необходимости представления документов для включения в число участников проекта.

3. Молодые учителя, не достигшие 35 лет на дату подачи заявления о включении в число участников проекта и изъявившие желание на участие в мероприятиях на условиях настоящего Порядка, не позднее указанного в уведомлении срока лично подают в Уполномоченный орган следующие документы:

- а) [заявление](#) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копии документов, удостоверяющих личность молодого учителя;
- в) копию трудовой книжки;
- г) копию документа о высшем (среднем) профессиональном образовании;
- д) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сбор документов осуществляется молодым учителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах «а», «д»](#), представляются в оригинале. Копии документов, указанные в [подпунктах «б», «г»](#), представляются вместе с оригиналами, заверяются уполномоченным должностным лицом, и после сверки оригиналы возвращаются заявителю.

Копия документа, указанного в [подпункте «в»](#), заверяется работодателем в установленном порядке на дату подачи молодым учителем заявления, указанного в подпункте «а», факт наличия трудовых отношений подтверждается записью работодателя «работает по настоящее время».

4. Заявление и документы молодых учителей в день их поступления в Уполномоченный орган регистрируются в учетном журнале должностным лицом, принявшим документы, с указанием даты и времени их принятия. Копия заявления в день его подачи возвращается молодому учителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов.

5. Уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о включении или об отказе во включении молодого учителя в число участников проекта.

О принятом решении молодой учитель письменно уведомляется Уполномоченным органом в 5-дневный срок со дня принятия решения.

Одновременно с уведомлением участнику проекта направляется

информация о порядке формирования списков на планируемый год, перечне документов, необходимых для включения кандидатов в список на планируемый год, сроках их представления, а также адрес страницы в сети Интернет, где можно ознакомиться с проектом «Ипотека для молодых учителей», контактные данные и время приема участников проекта представителями Уполномоченных органов.

6. Основаниями для отказа во включении молодого учителя в число участников проекта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, на момент обращения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Повторное обращение с заявлением на участие в проекте допускается после устранения оснований для отказа, установленных [пунктом 6](#) настоящего раздела.

8. В списки участников проекта молодые учителя включаются исходя из даты и времени подачи заявлений, при их совпадении – в алфавитном порядке. При повторной подаче документов молодые учителя включаются в список исходя из даты и времени подачи повторного заявления.

9. Сведения о количестве участников проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляются Уполномоченным органом в Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Минобразования).

10. В целях предоставления социальных выплат молодым учителям Минобразования ежегодно формирует список участников проекта «Ипотека для молодых учителей» на планируемый год (далее - ежегодный список).

11. Информация о начале работы по формированию ежегодного списка доводится до Уполномоченных органов письмом Минобразования, в котором указываются дата, до которой необходимо представить списки участников проекта «Ипотека для молодых учителей», список банков и небанковских организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, адрес страницы в сети Интернет, где можно ознакомиться с настоящим Порядком, другая представляющая интерес информация о проекте, а также контактные данные работника Минобразования, уполномоченного на формирование ежегодного списка.

12. В течение пяти рабочих дней после получения письма от Минобразования Уполномоченные органы направляют кандидатам уведомления о формировании ежегодного списка.

В уведомлении указываются информация о перечне документов, необходимых для включения в ежегодный список, сроки их представления, список банков и небанковских организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, адрес страницы в сети Интернет, где можно ознакомиться с проектом «Ипотека для

молодых учителей», а также контактные данные и время приема молодых учителей уполномоченными органами.

13. Для включения в ежегодный список участники проекта в пределах указанного в уведомлении срока направляют в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку о желании участвовать в проекте. Обязательными приложениями к заявлению являются:

- предварительное решение банка или небанковской организации о предоставлении рублевого ипотечного жилищного кредита (займа) кандидату или заемщикам, одним из которых выступает кандидат, с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых с указанием фамилии, имени, отчества всех заемщиков и залогодателей, максимальной суммы кредита (займа), возможной к выдаче с учетом платежеспособности кандидата (заемщиков), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью;

- обязательство молодого учителя отработать в образовательном учреждении, указанном в копии трудовой книжки в качестве последнего места работы, не менее пяти лет с даты заключения договора приобретения жилого помещения в рамках проекта «Ипотека для молодых учителей».

14. Уполномоченный орган рассматривает заявление с представленными документами, проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае их несовпадения с документами учетного дела сведения проверяются путем направления Уполномоченным органом соответствующих запросов.

15. По итогам рассмотрения принятых от кандидатов документов Уполномоченным органом формируется Список молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» на планируемый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который к указанному в уведомлении сроку представляется в Минобразования Мурманской области.

16. Минобразования в течение пяти дней со дня окончания срока приема от Уполномоченных органов Списков молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» формирует и утверждает Сводный список молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» по Мурманской области на планируемый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Сводный список).

Сводный список формируется в порядке очередности кандидатов, исходя из даты и времени подачи заявлений о включении в число участников проекта «Ипотека для молодых учителей». При совпадении указанных в заявлениях дат и времени принятия на учет кандидаты включаются в ежегодный список в алфавитном порядке.

17. На следующий день после утверждения Минобразования направляет Сводный список в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Минстрой).

Раздел 3. Порядок выдачи гарантийного письма

и предоставления социальной выплаты

1. Расчетный максимальный размер социальной выплаты, получаемой одним из участников проекта за счет средств областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$Ppс = Oк \times 20\%, \text{ но не более } Mр, \text{ где:}$$

$Ppс$ – расчетный максимальный размер социальной выплаты, получаемой одним из участников проекта за счет средств областного бюджета (в руб.);

$Oк$ – одобренная сумма ипотечного кредита (займа), указанная в предварительном решении банка или небанковской организации;

$Mр$ – максимальный размер социальной выплаты по проекту «Ипотека для молодых учителей».

Максимальный размер предоставляемых кандидатам социальных выплат ($Mр$) ежегодно утверждается приказом Минстроя.

2. Распределение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий настоящего Порядка, осуществляется Минстроем на основании утвержденного Минобразования Сводного списка. Список получателей социальных выплат на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании учителей в возрасте до 35 лет областных и муниципальных общеобразовательных учреждений Мурманской области в текущем году (далее – Список получателей социальных выплат) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку утверждается Минстроем и служит основанием для оформления бланков гарантийных писем.

Суммарный расчетный максимальный размер социальных выплат не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на указанные цели в областном бюджете.

Список получателей социальных выплат формируется в порядке очередности кандидатов, указанных в Сводном списке на планируемый год.

3. Оформленное на имя участника проекта гарантийное письмо по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

4. Оформленные гарантийные письма с выпиской из утвержденного Списка получателей социальных выплат в течение пяти рабочих направляются Минстроем в Уполномоченные органы для вручения участникам проекта.

5. Срок действия гарантийных писем составляет 6 месяцев с даты их подписания уполномоченными должностными лицами Минстроя. Гарантийные письма, выданные в 2013 году, действуют до 15 декабря 2013 года.

6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после получения гарантийных писем осуществляет их вручение кандидатам способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения, информирует кандидатов о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, указанной в гарантийном письме.

7. При возникновении у кандидатов обстоятельств, потребовавших замены гарантийного письма, заявление о его замене с указанием

обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, кандидаты представляют в Уполномоченный орган.

К обстоятельствам, потребовавшим замены, относятся утрата (хищение) или порча гарантийного письма.

8. При возникновении обстоятельств, потребовавших продления срока действия гарантийного письма, заявление о продлении с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, кандидаты представляют в Уполномоченный орган.

К обстоятельствам, потребовавшим продления срока действия гарантийного письма, относятся длительное нахождение участника проекта на лечении в стационарном медицинском учреждении, смерть собственника жилого помещения, указанного в качестве продавца в договоре приобретения жилого помещения, копия судебного решения, в котором отражены факты, подтверждающие невозможность использования гарантийного письма при приобретении (строительстве) жилого помещения.

9. Полученное кандидатом гарантийное письмо подлежит предъявлению в банк или небанковскую организацию, предоставляющую рублевые ипотечные жилищные кредиты (займы) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, в срок не позднее 3 месяцев со дня выдачи гарантийного письма.

10. Кандидат имеет право использовать социальную выплату на оплату первоначального взноса при получении рублевого ипотечного жилищного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, средства которого направлены на приобретение жилого помещения:

- на этапе долевого строительства в многоквартирном доме, строительство которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- на вторичном рынке жилья.

При этом под вторичным рынком жилья понимается рынок жилых помещений, оформленных на момент приобретения жилья в чью-либо собственность.

11. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Мурманской области, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность участника проекта или в общую долевую собственность всех заемщиков по ипотечному жилищному кредиту (займу), по которому одним из заемщиков выступает кандидат.

12. Для получения социальной выплаты в течение срока действия гарантийного письма участник проекта представляет в Минстрой оригиналы следующих документов и их копии:

- кредитный договор или договор займа с уровнем процентной ставки не

более 8,5 % годовых;

- договор купли-продажи жилого помещения или договор долевого участия в строительстве либо договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – договор приобретения жилья);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья;

- документ, подтверждающий факт выдачи ипотечного кредита (займа);

- платежные поручения, подтверждающие факт оплаты по договору приобретения жилья;

- документы, удостоверяющие личность кандидата и иных собственников жилого помещения, приобретенного в рамках реализации настоящего Порядка.

13. Обязательными для включения в договор приобретения жилья являются следующие условия:

- приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность участника проекта или в общую долевую собственность всех заемщиков по ипотечному жилищному кредиту (займу);

- оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет средств ипотечного кредита (займа), предоставляемого заемщикам (у), одним из которых выступает кандидат, с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых;

- оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет средств областного бюджета, предоставляемых в виде социальной выплаты, с указанием суммы социальной выплаты и реквизитов гарантийного письма (дата, номер);

- возврат в областной бюджет суммы социальной выплаты в случае расторжения договора приобретения жилья по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Минстроя в течение 10 дней с момента расторжения договора.

14. После сверки документов их оригиналы возвращаются кандидату, копии заверяются уполномоченным лицом Минстроя, формируются в одно дело и после перечисления социальной выплаты подлежат хранению в Минстрое в пределах установленного пятилетнего срока.

15. Минстрой на основании полученных документов производит сверку расчета размера социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья.

При этом размер социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья, рассчитывается следующим образом:

$$P_c = S_k \times 20\%, \text{ но не более } P_{Pc}, \text{ где:}$$

P_c – размер социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья;

S_k – сумма кредита (займа) по кредитному договору (договору займа),

заемщиком по которому является кандидат.

В случае несовпадения размера социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья (Рс), с размером социальной выплаты, указанной в договоре приобретения жилья, перечисление социальной выплаты не производится.

16. Социальные выплаты предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Минстрою.

17. Минстрой на основании размера социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 15 раздела 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней осуществляет в безналичной форме перечисление средств социальной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения. Платежные документы о перечислении социальной выплаты приобщаются к делу кандидата. Копия платежного поручения, заверенная уполномоченным сотрудником Минстроя и печатью, предоставляется участнику проекта по личному заявлению.

18. Социальная выплата считается предоставленной с даты ее зачисления на счет продавца, указанный в договоре приобретения жилья.

19. При наличии остатка неизрасходованных средств Минстрой вправе не позднее 15 декабря текущего года произвести их распределение участникам проекта в порядке их очередности в Сводном списке, указанном в пункте 16 раздела 2 настоящего Порядка.

20. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Минстрой предоставляет Министерству финансов Мурманской области отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым учителям для приобретения жилых помещений путем получения рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Раздел 4. Завершающие положения

1. Право на улучшение жилищных условий и приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета предоставляется молодому учителю один раз.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Решения о включении или об отказе во включении в соответствующие списки, об отказе в выдаче гарантийного письма могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Схема взаимодействия участников проекта представлена в приложении № 10 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку

(Руководителю органа местного самоуправления Мурманской области)

от гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в Список молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» и предоставить социальную выплату на оплату первоначального взноса при получении рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.,

зарегистрирован(а) по адресу: _____.

С условиями Порядка предоставления молодым учителям социальной выплаты на возмещение части затрат в связи с получением ипотечного кредита (займа) в рамках проекта «Ипотека для молодых учителей» ознакомлен (а), в случае получения социальной выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании обязуюсь отработать не менее 5 лет в системе образования муниципального образования _____.
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. кандидата)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- a) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- б) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- в) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- г) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (Ф.И.О. кандидата) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

« ____ » _____ 201__ г. Время _____

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(кем, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в целях получения социальной выплаты на оплату первоначального взноса при
получении рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки
не более 8,5 % годовых (далее – ипотечный кредит) настоящим выражаю
согласие на осуществление _____
(уполномоченный орган муниципального образования, принявший заявление)

(далее – Уполномоченный орган) _____
(адрес, ОГРН)

и Министерством образования и науки Мурманской области (далее –
Минобразования) _____,
(адрес, ОГРН)

Министерством строительства и территориального развития Мурманской
области (далее – Минстрой) _____,
(адрес, ОГРН)

всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку
моих персональных данных с помощью автоматизированных систем
посредством включения их в электронные базы данных, а также
неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных
способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006
№ 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган, Минобразования и Минстрой с моего
согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных:
Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и
на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место
рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство,
паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою
личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о
месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки
работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная
информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и
затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган, Минобразования и
Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки

третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган, Минобразования и Минстрой.

Настоящее согласие предоставляется на 1 (один) год. В случае принятия положительного решения о предоставлении социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита и последующего предоставления социальной выплаты согласие предоставляется на 5 (пять) лет с момента предоставления социальной выплаты.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган, Минобразования и Минстрой заявление в простой письменной форме.

(дата)

(подпись)

Согласие принято

(Ф.И.О., должность, подпись)

СВЕДЕНИЯ

о количестве молодых учителей, обратившихся с заявлением о включении в число участников проекта «Ипотека для молодых учителей» на получение социальных выплат, по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Муниципальное образование Мурманской области _____

Периодичность: ежеквартально

Количество молодых учителей, обратившихся с заявлением на участие в Проекте, всего с начала года (нарастающим итогом), чел.	Количество молодых учителей, обратившихся с заявлением на участие в Проекте, в текущем квартале, чел.	Количество молодых учителей, отказавшихся (получивших отказ) от участия в Проекте, чел.	Количество молодых учителей, заинтересованных во включении в число участников Проекта, чел.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования)

(подпись)

М.П.

(Руководителю органа местного самоуправления Мурманской области)

от гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаю свое желание участвовать в проекте «Ипотека для молодых учителей» в 20__ г.

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,

зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____.

С условиями Порядка предоставления молодым учителям социальной выплаты на возмещение части затрат в связи с получением ипотечного кредита (займа) в рамках проекта «Ипотека для молодых учителей» ознакомлен(а), в случае получения социальной выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании обязуюсь отработать не менее 5 лет в системе образования муниципального образования _____.
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. кандидата)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- б) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (Ф.И.О. кандидата) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СПИСОК
молодых учителей – участников проекта «Ипотека для молодых учителей»
на 20__ г.

муниципальное образование Мурманской области _____

№ п/п	Ф.И.О. молодого учителя	Дата рождения	Паспортные данные	Адрес постоянного места жительства, регистрацио н-ного учета	Место работы и должность	Дата и время подачи заявления о включении в число участников проекта	№ очереди в списке на предостав ление социальной выплаты	Параметры предварительного решения банка (небанковской организации) по предоставлению ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых		Расчетный максималь ный размер социальной выплаты (РРС), руб.
								Размер ипотечного кредита (займа)	Ф.И.О. всех заемщиков	

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования)

_____ (подпись)

М.П.

Итого: _____ (_____) руб. социальных выплат.

Гарантийное письмо

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011 – 2015 годы и приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от _____ № ____ об утверждении максимального размера социальной выплаты, предоставляемой молодому учителю _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г. (далее – молодой учитель), на оплату первоначального взноса при получении рублевого ипотечного жилищного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых (далее – ипотечный кредит (заем), одним из заемщиков по которому выступает молодой учитель.

Размер социальной выплаты молодому учителю равен _____ (_____) рублей, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы ипотечного кредита (займа), средства которого могут быть направлены на приобретение жилого помещения в Мурманской области:

- на этапе строительства в многоквартирном доме, строительство которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- на вторичном рынке жилья.

Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Минстрой) гарантируется перечисление средств собственникам жилого помещения в безналичной форме при наличии заключенного в установленном законодательством порядке договора приобретения жилого помещения в благоустроенном жилищном фонде (купля-продажа, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

Обязательному включению в договор приобретения жилья подлежат следующие условия:

1) приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность молодого учителя или в общую долевую собственность всех заемщиков по ипотечному кредиту (займу);

2) оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет средств ипотечного кредита (займа), предоставляемого заемщикам (у), одним из которых выступает молодой учитель, с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых;

3) оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет бюджетных средств, предоставляемых в виде социальной выплаты, с указанием суммы социальной выплаты и реквизитов гарантийного письма (дата, номер);

4) в случае расторжения договора приобретения жилого помещения сумма социальной выплаты в течение 10 дней возвращается на: _____.

Государственная регистрация прав на приобретаемое жилое помещение производится в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Перечисление социальной выплаты производится Минстроем в безналичной форме путем перечисления средств собственнику (застройщику) жилья в течение 5 рабочих дней после предоставления в Минстрой: кредитного договора (договора займа), зарегистрированного в установленном порядке, договора приобретения жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации права собственности на него (при приобретении жилого помещения на вторичном рынке жилья), документа, подтверждающего факт выдачи ипотечного кредита (займа), платежного поручения, подтверждающего факт оплаты по договору приобретения жилья, документа, удостоверяющие личность молодого учителя и иных собственников жилого помещения.

Гарантийное письмо действительно до _____.

Срок действия гарантийного письма составляет 6 месяцев с даты его выдачи*.

Министр строительства
и территориального развития Мурманской области

(подпись)

Начальник финансового отдела

(подпись)

МП

Исп., тел.

*Применяется с 2014 года.

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым учителям для приобретения жилых помещений путем получения рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых

по состоянию на _____ 20 ____ г

№ п/п	Объем средств, предусмотренных законом об областном бюджете в 20__ году, тыс.руб.	Количество молодых учителей в Сводном списке на 20__ год	Количество получателей социальных выплат на 20__ год	Количество молодых учителей, получивших социальные выплаты в 20__ году	Кассовые расходы, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

Министр строительства и территориального развития Мурманской области

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

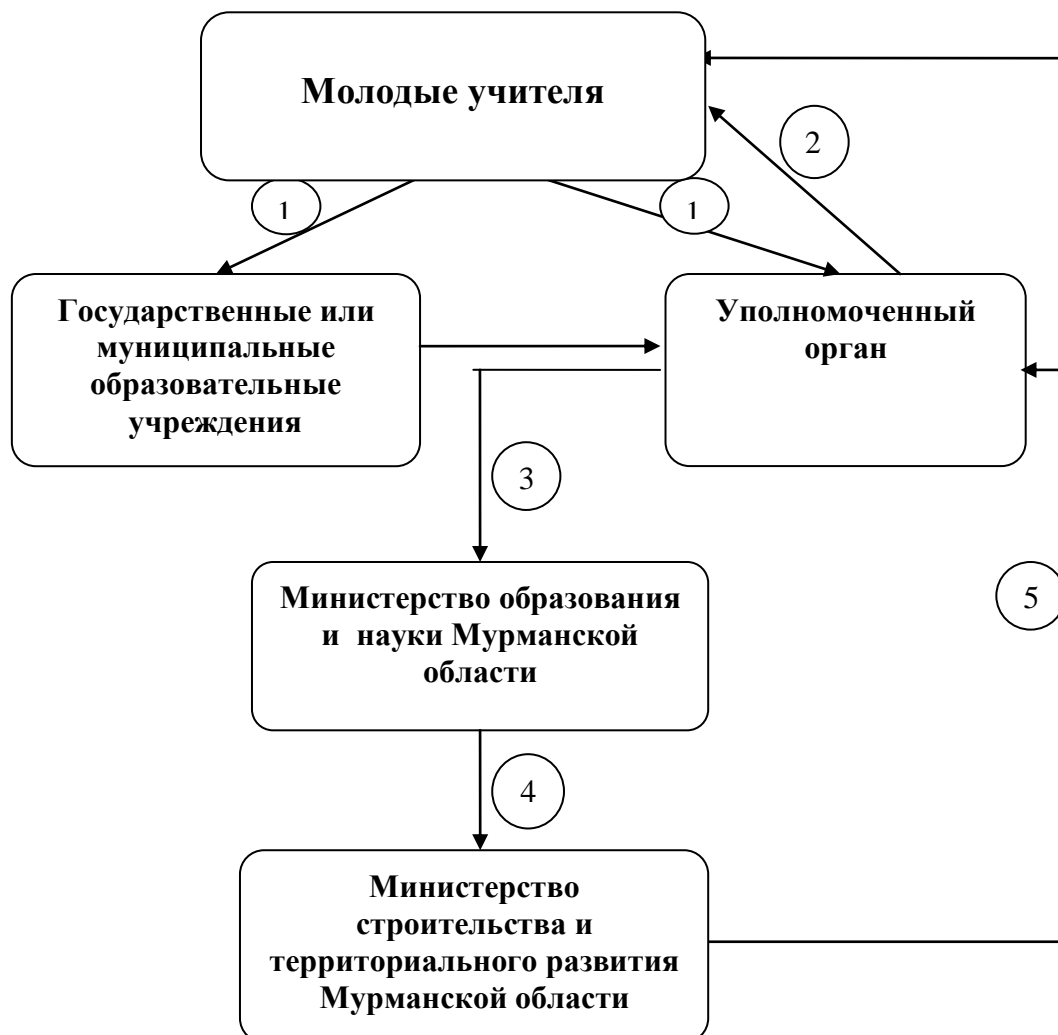
Начальник финансового отдела Министерства строительства и территориального развития Мурманской области

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Схема взаимодействия участников проекта
«Ипотека для молодых учителей»**



1. Заявление молодых учителей о включении в состав участников проекта «Ипотека для молодых учителей».

2. Уведомления молодым учителям о необходимости предоставления документов и формировании ежегодного списка.

3. Утвержденные Списки молодых учителей – участников проекта «Ипотека для молодых учителей».

4. Утвержденный Сводный список молодых учителей – участников проекта «Ипотека для молодых учителей».

5. Гарантийные письма и выписки из утвержденного Списка получателей социальных выплат для вручения молодым учителям - участникам проекта.

