

**Утверждено**  
Решением Совета  
Национального объединения  
изыскателей и проектировщиков  
Протокол № 5 от 22 сентября 2015г.

**В новой редакции, утвержденной**  
Решением Совета  
Национального объединения  
изыскателей и проектировщиков  
Протокол № 34 от «17» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ИЗЫСКАТЕЛЕЙ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

**Москва, 2019**

## **1. Общие положения**

Аппарат Ассоциации саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организации – общероссийского межотраслевого объединения работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – Объединение) является постоянно действующим органом, обеспечивающим деятельность Объединения (далее - аппарат Объединения). Аппарат Объединения действует на основании Устава Объединения, настоящего Положения, а также иных документов Объединения. В своей деятельности аппарат Объединения подотчетен Президенту Объединения.

## **2. Цели функционирования аппарата Объединения**

2.1. Аппарат Объединения обеспечивает правовую, финансовую, хозяйственную, материально-техническую, документационную и организационную деятельность Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

2.2. В своей деятельности аппарат Объединения руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- решениями Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Всероссийский съезд);
- решениями Совета Объединения;
- решениями и поручениями Президента Объединения.

## **3. Функции аппарата Объединения**

3.1. Аппарат Объединения выполняет следующие функции:

3.1.1. Организационное обеспечение заседаний Всероссийского съезда, Совета Объединения, Комитетов и ревизионной комиссии Объединения, подготовка необходимых аналитических и справочных материалов.

3.1.2. Анализ и подготовка заключений по поступившим на рассмотрение Президента Объединения и Совета Объединения проектам правовых актов, документам и материалам, предоставление соответствующих предложений по этим проектам.

3.1.3. Техническая организация разработки проектов перспективных и текущих планов работы Президента Объединения, Совета Объединения и Объединения в целом, составление отчетов, докладов и информационных материалов о деятельности Президента Объединения, Совета Объединения и

аппарата Объединения, о принимаемых ими решениях и результатах их реализации.

3.1.4. Подготовка проектов решений органов управления Объединения, а также проектов внутренних актов, договоров, соглашений и других документов, требующих рассмотрения Президентом Объединения, Советом Объединения или Всероссийским Съездом.

3.1.5. Анализ и подготовка проектов заключений по поступившим в Объединение обращениям, заявлениям, жалобам и т.д., подготовка по ним проектов поручений Президента Объединения, направление поступивших обращений в уполномоченные органы Объединения.

3.1.6. Обеспечение необходимой документацией и другими материалами Президента, Совета и иных органов Объединения (комиссий, комитетов и пр.), редактирование и оформление проектов документов, утверждаемых органами управления Объединения, обеспечение соблюдения законодательства при утверждении документов.

3.1.7. Организация своевременного доведения решений, принятых органами управления Объединения до заинтересованных лиц.

3.1.8. Организация и обеспечение единой системы делопроизводства в Объединении, с соблюдением режима конфиденциальности и защиты сведений, составляющих тайну, и иной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или решениями Президента Объединения и Совета Объединения.

3.1.9. Организация и техническая поддержка официального сайта Объединения в сети «Интернет».

3.1.10. Подготовка информационных и аналитических материалов по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций по поручению Президента Объединения.

3.1.11. Обеспечение сохранности, учета и использования документов, переданных Президентом Объединения и Советом Объединения в аппарат Объединения для работы и хранения, а также находящихся в архиве аппарата Объединения, определение в установленном порядке их ценности для дальнейшего хранения и использования.

3.1.12. Организация работы по справочно-информационному обеспечению деятельности Президента Объединения и членов Совета Объединения, иных органов Объединения.

3.1.13. Организация взаимодействия членов Объединения с его органами управления.

3.1.14. Обеспечение выполнения возложенных на Объединение Градостроительным кодексом Российской Федерации функций, включая, но не ограничиваясь, по ведению Единого реестра членов саморегулируемых организаций, ведению Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являвшихся членами исключенной саморегулируемой организации, о

перечислении зачисленных на счет Объединения средств компенсационного фонда (фондов) исключенной саморегулируемой организации.

3.1.15. Ведение бухгалтерского и налогового учета, ведение кадрового учета, организация деятельности Объединения в соответствии с требованиями трудового законодательства, организация иной деятельности Объединения, обязанность по ведению которой предусмотрена законодательством Российской Федерации для юридических лиц и некоммерческих организаций.

3.1.16. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Президента Объединения.

3.2. Сфера деятельности структурных подразделений аппарата Объединения устанавливается соответствующими положениями о структурных подразделениях.

#### **4. Руководитель аппарата Объединения**

4.1. Аппарат Объединения возглавляет руководитель аппарата Объединения. Руководитель аппарата Объединения назначается Президентом Объединения по согласованию с Советом Объединения. Полномочия руководителя аппарата Объединения определяются Уставом Объединения, настоящим Положением, должностной инструкцией, а также выдаваемой Президентом Объединения доверенностью. С руководителем аппарата заключается трудовой договор по основному месту работы.

4.2. Руководитель аппарата Объединения осуществляет следующие функции:

4.2.1. Действует в пределах полномочий, определенных Уставом Объединения, настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью, выданной Президентом Объединения в установленном законом порядке.

4.2.2. Осуществляет руководство и оперативный контроль за выполнением работниками аппарата Объединения решений Совета Объединения, распоряжений, приказов и поручений Президента Объединения.

4.2.3. Отвечает перед Президентом Объединения за полноту и правильность осуществления аппаратом Объединения возложенных на него задач и функций, а также за своевременность и точность выполнения аппаратом Объединения решений органов управления Объединения, распоряжений, приказов и поручений Президента Объединения;

4.2.4. Вырабатывает предложения Президенту Объединения по формированию аппарата Объединения в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Президентом Объединения, и порядку его работы;

4.2.5. Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности аппарата Объединения;

4.2.6. По поручению Президента Объединения выступает от имени Объединения в отношениях с третьими лицами в вопросах осуществления текущей деятельности Объединения;

4.2.7. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Объединение, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение Президента Объединения и иных органов Объединения;

4.2.8. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Объединения;

4.2.9. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда работниками аппарата Объединения;

4.2.10. В рамках своих полномочий рассматривает, визирует и подписывает исходящие из аппарата Объединения корреспонденцию и документы Объединения.

4.2.11. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Всероссийского съезда, Совета Объединения, иных коллегиальных органов Объединения, в том числе готовит необходимые материалы, проекты внутренних правовых актов, заключений и иных документов, обеспечивает выполнение решений органов управления Объединения;

4.2.12. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания в рамках своей компетенции;

4.2.13. Выполняет иные функции, определенные Уставом Объединения, настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью, выданной Президентом Объединения.

## **5. Ограничения в деятельности аппарата Объединения**

5.1. Работники аппарата Объединения в присутствии третьих лиц не имеют права высказывать замечания в отношении деятельности органов Объединения, подвергать друг друга критике, а также распространять сведения, порочащие честь и достоинство сотрудников аппарата, членов органов Объединения.

5.2. Работники аппарата Объединения не имеют права входить в состав Совета, Ревизионной комиссии, комитетов Объединения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, изменения к нему, решение о признании его утратившим силу вступают в силу в день их принятия Советом Объединения, если иной срок не установлен решением Совета Объединения.