

**Утвержден**  
Советом Национального объединения  
изыскателей и проектировщиков  
Протокол № 2 от «10» апреля 2015 г.

В новой редакции, утвержденной  
Советом Национального объединения  
изыскателей и проектировщиков  
Протокол № 30 от «11» декабря 2018 г.

**ПОРЯДОК**  
**возмещения командировочных расходов для лиц,**  
**участвующих в мероприятиях, проводимых**  
**Национальным объединением изыскателей и проектировщиков**

**Статья 1. Мероприятия, по которым осуществляется возмещение расходов.**

Возмещению подлежат командировочные расходы (далее – расходы), связанные с участием в следующих мероприятиях Национального объединения изыскателей и проектировщиков:

- заседания Совета;
- заседания Ревизионной комиссии;
- заседания Комитетов;
- Окружные конференции, заседания Координационных Советов СРО;
- заседания Организационного Комитета по подготовке Съезда;
- тематические Круглые столы, семинары, конференции и другие мероприятия Национального объединения изыскателей и проектировщиков;
- совещания, собрания, конференции и другие мероприятия по вопросам деятельности Национального объединения изыскателей и проектировщиков, проводимые Федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации и другими организациями, связанными с деятельностью Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

## **Статья 2. Перечень лиц, которым осуществляется возмещение расходов.**

2.1. Расходы, связанные с прибытием на заседания Совета Национального объединения изыскателей и проектировщиков возмещаются: Президенту, членам Совета, председателю и членам Ревизионной комиссии, Координаторам, лицам, приглашенным в качестве докладчиков по повестке дня, а также иным лицам, приглашенным Советом или Президентом.

2.2. Расходы, связанные с прибытием на заседания Ревизионной комиссии Национального объединения изыскателей и проектировщиков возмещаются: председателю и членам Ревизионной комиссии.

2.3. Расходы, связанные с прибытием на заседания Комитетов возмещаются председателю Комитета.

2.4. Расходы, связанные с прибытием на Окружные конференции, Координационные Советы СРО, возмещаются: Президенту, Координатору, председательствующему на Окружной конференции, и иным лицам в соответствии с приглашением (решением) Президента.

2.5. Расходы, связанные с прибытием на тематические Круглые столы, семинары, конференции и другие мероприятия Национального объединения изыскателей и проектировщиков возмещаются: Президенту и иным лицам в соответствии с приглашением (решением) Президента.

2.6. Расходы, связанные с прибытием на заседания Организационного Комитета по подготовке к Съезду возмещаются: Президенту и иным лицам, по приглашению (решению) Президента.

2.7. Расходы, связанные с прибытием на совещания, собрания, конференции и другие мероприятия по вопросам деятельности Национального объединения изыскателей и проектировщиков, проводимые Федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации и другими организациями, связанными с деятельностью Национального объединения изыскателей и проектировщиков, возмещаются: Президенту и иным лицам в соответствии с решением (приглашением) Президента Национального объединения изыскателей и проектировщиков, о принятии участия в мероприятии.

### **Статья 3. Расходы, подлежащие возмещению.**

3.1. К расходам, подлежащим возмещению, относятся:

- суточные расходы;
- расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;
- расходы по найму жилого помещения.

3.2. Суточные расходы устанавливаются в размере 700 рублей в сутки.

Возмещению подлежит время проведения мероприятия и время нахождения в пути.

3.3. Расходы, связанные с проездом к месту (городу) проведения мероприятия и обратно возмещаются:

А) Авиационным транспортом:

- Президенту по фактической стоимости, указанной на представленных авиабилетах, в том числе и стоимость авиабилетов бизнес-класса, также подлежат возмещению расходы по услугам бизнес-залов или ВИП-залов;

- Вице-президенту и председателю Ревизионной комиссии по фактической стоимости, указанной на представленных авиабилетах, в том числе и стоимость авиабилетов бизнес-класса;

- иным лицам возмещение проезда осуществляется по стоимости, указанной на фактически представленных билетах, но не выше размера стоимости перелета в экономическом классе (W, S, Y, B, H, K, L, M, N, Q, T, V, X, E, U, G, O и т.д.). В случае представления авиабилетов бизнес-класса (J, C, D, Z, I и т.д.), возмещению подлежит 50% от стоимости перелета.

Б) Железнодорожным транспортом:

- Президенту по фактической стоимости, указанной на представленных железнодорожных билетах, без ограничений по классу обслуживания, в том числе с возможностью выкупа купе полностью;

- Вице-президенту и председателю Ревизионной комиссии по фактической стоимости, указанной на представленных железнодорожных билетах, без ограничений по классу обслуживания;

- иным лицам возмещение проезда осуществляется по стоимости билетов, соответствующих классу обслуживания эконом и бизнес (1Б, 1Л, 2Э, 2Т, 2У, 2У,

2Л, 2К, 1С, 2У, 2Р, 2В, 2С). В случае представления железнодорожных билетов класса люкс (1А, 1М), возмещению подлежит 50% от стоимости проезда.

Возмещению также подлежат страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, стоимость оплаты услуг по предварительной продаже проездных документов, стоимость расходов за пользование постельными принадлежностями в поездах, стоимость расходов по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), оплата парковки автомашины по пути следования к станции, аэропорту.

3.4. Расходы, связанные с проживанием, возмещаются в размере стоимости проживания в номере гостиницы в сутки и включают в себя стоимость проживания и стоимость бронирования номера.

Указанные расходы не могут превышать:

- для Президента – 60 000 рублей в сутки.
- для членов Совета, Координаторов – 20 000 рублей в сутки.
- для председателя и членов Ревизионной комиссии – 20 000 рублей в сутки.
- для иных лиц – 10 000 рублей в сутки.

3.5. Возмещению подлежат расходы, связанные с проживанием в период проведения одного мероприятия продолжительностью: для Президента – не более семи суток, для иных лиц – не более двух суток. Для лиц, прибывающих на мероприятия из Дальневосточного, Сибирского и Уральского федеральных округов и для лиц, прибывших, для проведения мероприятий в данные федеральные округа, дополнительно оплачивается двое суток (всего не более четырех суток). При проведении мероприятия или нескольких мероприятий в течение нескольких дней оплачиваются расходы по проживанию в период проведения данных мероприятий.

Для председателя и членов Ревизионной комиссии возмещению подлежат расходы, по проживанию на время выполнения обязанностей в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

## **Статья 4. Сроки и порядок подачи документов**

### **для возмещения расходов.**

4.1. Для возмещения расходов в бухгалтерию Национального объединения изыскателей и проектировщиков предоставляются следующие документы:

- заявление на возмещение расходов;
- заверенная копия приказа о направлении сотрудника в командировку;
- посадочные талоны и электронные билеты (при авиаперелете);
- железнодорожные билеты, электронные билеты или контрольные купоны (при проезде железнодорожным транспортом);
- прочие документы по проезду (например, квитанции, кассовые чеки за проезд в авиаэкспрессе);
- квитанции, счет и кассовые чеки об оплате проживания за наличный расчет, а при оплате безналичным расчетом предоставляются накладные, акты, подтверждающие оказание услуги;
- протокол мероприятия или резолюция мероприятия с приложением списка регистрации лиц, участвующих в данном мероприятии (копия).
- приглашение (решение) Президента Национального объединения изыскателей и проектировщиков на принятие участия в мероприятии (копия).

Заявление и документы, подтверждающие понесенные командировочные расходы, предоставляются в течение календарного года по мере образования расходов, но не позднее 31 января следующего года.

4.2. В заявлении о возмещении расходов указывается мероприятие, в связи с которым понесены расходы, реквизиты банка и номер счета саморегулируемой организации или организации, направившей работника в командировку, на который следует перечислить денежные средства.

4.3. По результатам рассмотрения вышеуказанного заявления и проверки представленных подтверждающих понесенные расходы документов, Национальное объединение изыскателей и проектировщиков возмещает понесенные расходы путем перечисления денежных средств через банк.

4.4. В случае если документы оформлены неверно, либо отсутствует часть документов, необходимых для возмещения расходов, бухгалтерия Национального объединения изыскателей и проектировщиков запрашивает недостающие документы.

В случае непредставления полного пакета документов в течение 15 рабочих дней с момента запроса, бухгалтерия высылает документы обратно заявителю.

4.5. Возмещение расходов производится в пределах средств, выделенных на эти цели по статье Сметы расходов на содержание Национального объединения изыскателей и проектировщиков.