



Ассоциация проектировщиков «Национальное Проектное Объединение»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации проектировщиков
«Национальное Проектное Объединение»
Протокол №2/ВОСЧ от 27 июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»,
В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА
И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ИНЫХ
ВЗНОСОВ
(Редакция 2)**

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (далее также – Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме всех необходимых взносов, в том числе в компенсационный фонд (компенсационные фонды), если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия либо копия заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

2.1.3. учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор, решение или протокол об учреждении юридического лица, решение или протокол о назначении руководителя юридического лица, приказ о назначении руководителя юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная

уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

2.1.4. для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

2.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

б) копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.7. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.8. подтверждение наличия договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, соответствующего требованиям части 12 статьи 55.5 ГК РФ, части 3 статьи 13 Федерального закона № 315 ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиям внутренних документов Ассоциации;

2.1.9. анкета для вступления в Ассоциацию по форме согласно Приложению 3;

2.1.10. обязательство о соблюдении нормативных документов Ассоциации, размером и порядком уплаты взносов по форме согласно Приложению 4;

2.1.11. список Главных Инженеров Проекта, Главных Архитекторов Проекта заявленных при вступлении в Ассоциацию по форме согласно Приложению 5;

2.1.12. сотрудников заявленных при вступлении в Ассоциацию для работы на особо опасных и технически сложных объектах по форме согласно Приложению 6;

2.1.13. список имущества организации, имеющейся в наличии для выполнения работ по подготовке проектной документации по форме согласно Приложению 7.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, членского взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении

принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

2.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.7.4. членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.8.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

2.8.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.9. В 3 (трехдневный) срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.10.3. вступительный взнос в Ассоциацию;

2.10.4. членский взнос в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного и членского взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциации. В этом случае Ассоциации возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциации, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Требования к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации в

соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 10 000 рублей (десять тысяч) рублей.

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Размер членского взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 5 000 рублей (пять тысяч) рублей, уплачивается ежемесячно. В случае изменения размера членского взноса, новый размер взноса вносится с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

По желанию члена Ассоциации членские взносы могут быть уплачены авансовым платежом за квартал, за полугодие, за год вперед.

Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.4. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциаций. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

4.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.6. Уплата целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.7. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

5.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации;

5.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

5.1.4. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5.1.5. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

5.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

5.2.2. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

5.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

5.4.1. присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

5.4.2. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

5.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

5.5.1. при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

5.5.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

5.5.3. при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплате в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5.5.4. при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

5.5.5. при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

5.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

5.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

5.7.1. лицу, членство которого в Ассоциации прекращено;

5.7.2. Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, иные взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10. В случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Общим собранием членов Ассоциации, за исключением положений, вступающих в силу после получения Ассоциацией статуса

Ассоциации и внесения сведений об Ассоциации в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В Ассоциация проектировщиков
«Национальное Проектное Объединение»
(далее – саморегулируемая организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Методики¹ определения размера целевых взносов на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков

1) Уплата взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков из отдельного целевого взноса членов СРО (не из членских взносов).

Члены СРО обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является СРО, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО до 1 января	100% (за год)	До 20 января
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 января до 1 апреля	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 апреля до 1 июля	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 июля до 1 октября	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО

2) Уплата взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков осуществляется из членских взносов СРО. Такой метод не потребует собирать дополнительных целевых взносов с членов СРО. При этом в настоящем Положении не нужно регулировать этот вопрос.

¹ СРО может выбрать и отразить в принимаемом документе одну из предложенных методик или разработать свою методику и отразить ее в принимаемом документе.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование организации)
в лице _____,
_____ (должность руководителя, ФИО)
действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности и др.)

обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов и правил (СНиПы, ГОСТы, технические регламенты и т.п), положений, стандартов, требований и правил, принятых Ассоциацией «НПО» для своих членов, в том числе:

1. Выполнять решения и указания органов управления Ассоциацией «НПО» в соответствии с компетенцией, предоставленной Ассоциации действующим законодательством;

2. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы и платежи, предусмотренные документами, принятыми общим собранием Ассоциации «НПО»;

3. Выполнять проектные работы строго в рамках полученных допусков на выполнение работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4. Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами в соответствии с правилами Ассоциации;

5. Для решения вопросов, связанных с деятельностью саморегулируемой организации и ее членов, в том числе для контроля за деятельностью членов организации информировать Ассоциацию «НПО»

- о возникновении ситуаций, связанных с причинением вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (или предпосылках к их возникновению) вследствие недостатков работ, выполняемых организацией (членом Ассоциации) или субподрядчиками;

- об участии в судебных разбирательствах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, связанным с содержанием деятельности саморегулируемых организаций и ее членов в области строительства.

Уведомлять об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов саморегулируемой организации, иных установленных сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

Предоставлять в Ассоциации «НПО» отчеты о своей деятельности в объеме и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6. Ежегодно до 30 марта предоставлять данные о необходимости прохождения работниками организации профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации и требованиями Ассоциации «НПО», для заблаговременного формирования учебных групп;

7. Проходить организуемые Ассоциацией «НПО» аттестации и сертификации, обязательность которых устанавливается внутренними документами саморегулируемой организации для его членов;

(руководитель организации)
МП

(Фамилия, И.О.)

**АНКЕТА
для вступления в Ассоциацию «НПО»**

Общие сведения		
1	Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Год создания	
4	Органы управления (единоличный, коллегиальный)	
5	Ф.И.О. руководителя	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Номера контактных телефонов и факсов	
10	Официальный сайт организации Адрес электронной почты	
11	Должность, Ф.И.О. и телефоны лиц, ответственных за взаимодействие с Ассоциацией «НПО»	
12	Банковские реквизиты организации	
13	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП) – для резидента, код иностранной организации – для нерезидента. Наименование органа, поставившего на учет	
14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН). Наименование зарегистрировавшего органа	
15	Коды форм федерального государственного статистического наблюдения	
16	Основные виды лицензированной деятельности (укрупнено), номер лицензии, дата выдачи и дата окончания лицензии	
17	Наличие сертификата на систему менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ISO 9001:2000) или на другие системы менеджмента (дата выдачи сертификата, орган по сертификации)	
18	Данные о персонале:	
18.1	-Численность работающих	

18.2	- Аттестованные (сертифицированные) специалисты и руководящие работники: список (Ф.И.О., должность) и % отношение к общей численности.	
19	Показатели деловой репутации:	
19.1	- период деятельности на строительном рынке;	
19.2	- перечень и уровень выполненных работ;	
19.3	- справка о наличии или отсутствии неисполненных в срок договорных обязательств (если да, то кратко описать состав и объем обязательств);	
19.4	- информация об участии в судебных или арбитражных процессах (если да, то кратко описать суть дела);	
19.5	- отзывы администрации субъекта РФ или органа местного самоуправления о деятельности организации, территориального органа строительного надзора, заказчиков.	
Финансовые показатели		
20.	Показатели финансовой устойчивости:	
20.1.	- наличие или отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;	да/нет
20.2.	- наличие или отсутствие стадии банкротства или ликвидации организации, ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;	да/нет
20.3.	- участие организации в судебных или арбитражных процессах, с указанием сторон тяжбы, оспариваемых сумм и в чью пользу вынесено решение;	да/нет
20.4.	- Уставной капитал организации (руб.);	

Примечание:

1. Анкета заполняется и подается на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word (на диске или по E-mail).
2. Примечание: информация может предоставляться в виде отдельной справки.

Генеральный директор
ООО « »

подпись
М.П.

ФИО
«__» _____ 201_ г.

СПИСОК

Главных Инженеров Проекта, Главных Архитекторов Проекта _____, заявленных при вступлении в Ассоциацию «НПО».

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	СНИЛС	Идентификационный номер НРС	Наименование высшего учебного заведения дата его окончания, специальность	Стаж работы по специальности		Наличие свидетельств о повышении квалификации, Свидетельства о квалификации, срок действия
						общий	в т.ч. на инженерной должности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Приложение:

- 1. Уведомление о включении специалистов в НРС НОПРИЗ, заверенное в организации.
- 2. Копии диплома;
- 3. Копии трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);
- 4. Копии Удостоверения о повышении квалификации.
- 5. Копии Свидетельства о квалификации.

(должность руководителя)

(подпись)

МП

(фамилия и инициалы)

СПИСОК

сотрудников _____, заявленных при вступлении в Ассоциацию «НПО»
для работы на особо опасных и технически сложных объектах.

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Наименование высшего учебного заведения дата его окончания, специальность	Стаж работы по специальности		Наличие Удостоверения о повышении квалификации, Свидетельства о квалификации, срок действия
				общий	в т.ч. на инженерной должности	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Приложения:

1. Копии диплома;
2. Копии трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);
3. Копии Удостоверения о повышении квалификации.
4. Копии Свидетельства о квалификации.

(должность руководителя)

(подпись)

МП

(фамилия и инициалы)

(Полное наименование организации, ИНН)

Список

имущества организации, имеющейся в наличии для выполнения работ по подготовке проектной документации

№ п/п	Материально-техническая база организации <i>(принадлежащие на праве собственности или ином законном основании здания, и (или) сооружения, и (или) помещения, электронно-вычислительные средства, лицензионное программное обеспечение и в случае необходимости средства обеспечения промышленной безопасности, а также средства контроля и измерений)</i>	Количество, <i>шт.</i>	Правовой статус, собственность (С), аренде или иной вид права (А).
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(должность руководителя)

(подпись)

МП

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.